

# Yealink VC Desktop for Windows User Guide



Yealink VC Desktop  
Meeting by Your Side

V1.28.0.1



Mac

# Contents

➤ <b>About This Guide (본 안내서에 관하여)</b> .....	<b>6</b>
• The Introduction of Yealink VC Desktop .....	6
• Targeted Audience .....	6
• System Capabilities and Constraints .....	6
– Resolution	
– Algorithm	
• In This Guide .....	7
➤ <b>Getting Started (시작하기)</b> .....	<b>7</b>
• Hardware and Software Requirements .....	7
• Downloading and Installing Yealink VC Desktop .....	7
• Logging into .....	7
– The Login Page	
• Icons Introduction .....	8
➤ <b>Network Settings (네트워크 설정)</b> .....	<b>9</b>
• Selecting an Adapter .....	9
• Using Yealink VC Desktop with the Firewall or the NAT .....	9
– Call Settings and the Media Ports	
– Restricting the Reserved Ports	
• Network Address Translation .....	10
– Static NAT	
– STUN	
– Enabling H.460 Firewall Traversal	
➤ <b>Security Features (보안 기능)</b> .....	<b>13</b>
• Transport Layer Security .....	13
• Secure Real-Time Transport Protocol .....	14
– Configuring SRTP for SIP IP Calls	
• The H.235 Encryption .....	15
– Enabling the H.235 Encryption for H.323 Accounts	
➤ <b>Customizing Yealink VC Desktop</b> .....	<b>15</b>
• Basic Setting .....	15
– Editing the Site Name	
– Setting the Language	
– Enabling Start on Boot	
• Account Settings .....	16
– Configuring the H.323 Accounts	
– SIP Settings	

• Audio and Video Devices .....	17
– Configuring the Audio Device	
– Setting the Video Device	
• Configuring the Call Protocol .....	18
• Setting the Call Bandwidth .....	18
• DTMF .....	19
– Configuring the DTMF Type for SIP IP Calls	
– Setting the DTMF Type for H.323 Accounts	
• Dual-Stream Protocol .....	20
– Enabling BFCP for SIP IP Calls	
➤ <b>Adding Contacts (연락처 추가)</b> .....	20
➤ <b>Call Operations (발신 기능)</b> .....	20
• Placing Calls .....	21
• Joining Conferences .....	21
• Enabling the Auto Answer .....	21
• Turning off or on the Camera .....	22
• Linking the Phone to Yealink VC Desktop Manually .....	22
• Sharing Contents with the Phone .....	22
• Using the In-call Toolbar .....	23
– Muting or Unmuting the Local Microphone	
– Adjusting the Speaker Volume	
– Changing the Audio and the Video Devices	
– Turning off or on the Camera During a Call	
– Sending DTMF Tones	
– Ending Calls	
• Changing Video Layouts .....	24
– Switching the Video Images	
– Moving the Video Image in Small Window	
– Showing or Hiding the Video Image in Small Window	
• Sharing Contents .....	24
➤ <b>Yealink VC Cloud Management Service (VC 클라우드 매니지먼트 서비스)</b> .....	25
• Logging into Yealink VC Cloud Management Service .....	25
– Registering a Yealink Cloud Account in the Login Interface	
– Registering a Yealink Cloud Account in the Settings Window	
• P2P Conferences .....	26
– Creating a Point-to-Point Conference	
– Joining a Point-to-Point Conference by Dialing	
• Scheduling Conferences .....	27
– Discussion Mode and Training Mode	
– Education Mode	
– The Interactive Parties and the Broadcasting Parties in the Broadcasting Interactive Conference	
– Scheduling Meeting Rooms	
– Scheduling Discussion or Training Mode Conferences	

- Scheduling Education Mode Conferences	
- Viewing the Conference Information	
- Editing Conferences	
- Cancelling Conferences	
- Joining a Scheduled Conference	
• <b>Meet Now Conferences</b> .....	<b>36</b>
- Creating a Meet Now Conference	
- Joining a Meet Now Conference by Dialing	
• <b>Virtual Meeting Rooms</b> .....	<b>36</b>
- Joining a Virtual Meeting Room from Yealink Cloud Directory	
- Joining a VMR by Dialing	
• <b>Managing Conferences</b> .....	<b>37</b>
- Inviting Participants	
- Applying for Speaking	
- Allowing/Rejecting the Application for Speaking	
- Muting or Unmuting Participants	
- Changing the Conference Layout	
- Switching the Roles Between the Moderators and Guests	
- Switching the Roles Between the Lecturers and Moderators/Guests	
- Removing Participants	
- Viewing Conference Messages	
- Locking/Unlocking Conferences	
- Leaving or Ending the Conference	
<b>➤ Yealink Meeting Server (Yealink 미팅 서버)</b> .....	<b>40</b>
• <b>Logging into Yealink Meeting Server</b> .....	<b>40</b>
- Registering the YMS Account in the Login Window	
- Registering the YMS Account in the Settings Window	
• <b>Managing the Enterprise Directory</b> .....	<b>41</b>
- Adding Groups for Favorites	
- Editing the Group of Favorites	
- Deleting the Group of Favorites	
• <b>P2P Conferences</b> .....	<b>42</b>
- Creating a Point-to-Point Conference	
- Joining a Point-to-Point Conference by Dialing	
• <b>Scheduling Conferences</b> .....	<b>42</b>
- Discussion Mode and Training Mode	
- The Interactive Parties and the Broadcasting Parties in the Broadcasting Interactive Conference	
- Scheduling Meeting Rooms	
- Scheduling Video Conferences	
- Viewing the Conference Information	
- Editing Conferences	
- Cancelling Conferences	
- Joining a Scheduled Conference	
• <b>Meet Now Conferences</b> .....	<b>49</b>
- Creating a Meet Now Conference	
- Joining a Meet Now Conference by Dialing	

• Virtual Meeting Rooms .....	49
– Joining a Virtual Meeting Room from the Enterprise Directory	
– Joining a VMR by Dialing	
• Managing Conferences .....	50
– Inviting Participants	
– Applying for Speaking	
– Allowing/Rejecting the Application for Speaking	
– Muting or Unmuting Participants	
– Changing the Conference Layout	
– Turning off or on the Video Image of the Participant	
– Switching the Roles Between the Moderators and Guests	
– Switching the Roles Between the Lecturers and Moderators/Guests	
– Removing Participants	
– Viewing Conference Messages	
– Locking/Unlocking Conferences	
– Leaving or Ending the Conference	
➤ System Maintenance (시스템 유지보수) .....	53
• Viewing the Related Information of Yealink VC Desktop .....	53
• Sending Feedbacks or Suggestions .....	53
• Updating Yealink VC Desktop .....	54
– Enabling/Disabling the Notification of Updating the Software	
– Using One-Click Update	
• Cleaning up the Cache .....	54
➤ Troubleshooting .....	54
• Capturing Packets .....	54
• Viewing Call Statistics .....	55
➤ Appendix–Time Zones .....	55

# About This Guide

이 가이드는 기업 담당자들에게 Yealink VC Desktop(Mac용) 사용 방법을 알려드립니다.

- Yealink VC Desktop 소개
- 타겟 청중
- 시스템 유용성과 제약
- 본 가이드에 대하여

## The Introduction of Yealink VC Desktop(Yealink VC Desktop 소개)

Yealink VC Desktop는 사용하기 쉬운 화상 회의 응용 프로그램입니다. 비디오 통신을 모바일로 확장하여 화상회의를 진행하는 동안 기존 회의실 뿐 아니라 데스크탑과 애플리케이션을 더 많이 공유할 수 있습니다.

## Targeted Audience (타겟 청중)

이 가이드는 다음의 청중이 보시기 바랍니다. : Yealink VC Desktop 사용자

## System Capabilities and Constraints(시스템 유용성과 제약)

Yealink VC 데스크탑에서 지원되는 해상도 및 알고리즘은 다음과 같습니다.

- Resolution (해상도)
- Algorithm (알고리즘)

### ❖ 해상도

아래 표는 Yealink VC Desktop 에 해상도가 지원되는 버전을 소개합니다.

Table 1 :

해상도와 프레임 속도	소스
1080p, 30 fps 까지	카메라로부터 영상이 발송됨
1080p, 30 fps 까지	원격 파티에 의해 콘텐츠가 수신됨
1080p 까지	장치/기기에 콘텐츠가 노출됨
1080p 까지	원격 파티에 의해 콘텐츠가 수신됨

실제 전송되는 비디오 해상도는 카메라 성능, 장치, 네트워크, 원격 시스템의 기능 등 여러가지 요소에 의해 결정됩니다. 원격 당사자가 공유한 콘텐츠의 프레임 속도 등의 설정의 영향을 받을 수 있습니다. 이러한 요소의 차이는 비디오 프레임 속도에 영향을 줄 수 있습니다.

### ❖ 알고리즘

Yealink VC Desktop은 다음의 알고리즘을 지원합니다.

Table 2 :

알고리즘	상세 설명
오디오	<ul style="list-style-type: none"> <li>• G.722 / G.722.1 / G.722.1 Annex C / G.711 <math>\mu</math> and G.711a</li> <li>• Opus / Ares</li> <li>• Acoustic Echo Cancellation (AEC)</li> <li>• Automatic Gain Control (AGC)</li> <li>• Acoustic Noise Suppression (ANS)</li> </ul>
비디오	<ul style="list-style-type: none"> <li>• H.264 HP / H.264 BP / H.263</li> </ul>
암호화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AES-128 media encryption / AES-256 media encryption</li> </ul>

## In This Guide (본 가이드에 대하여)

이 가이드는 다음 챕터를 포함하고 있습니다.

- Chapter 1. Getting Started(시작하기)
- Chapter 2. Network Settings(네트워크 설정)
- Chapter 3. Security Features(보안 기능)
- Chapter 4. Customizing Yealink VC Desktop(Yealink VC Desktop 커스터마이징)
- Chapter 5. Adding Contacts(연락처 추가)
- Chapter 6. Call Operations(발신 기능)
- Chapter 7. Yealink VC Cloud Management Service(Yealink VC 클라우드 매니지먼트 서비스)
- Chapter 8. Yealink Meeting Server(YMS)
- Chapter 9. System Maintenance(시스템 유지보수)
- Chapter 10. Troubleshooting(트러블슈팅)
- Chapter 11. Appendix- Time Zone(부록 - 시간대)

## Getting Started

- Hardware and Software Requirements (하드웨어 및 소프트웨어 요구조건)
- Downloading and Installing Yealink VC Desktop (Yealink VC 데스크탑 다운로드 및 설치)
- Logging into (로그인하기)
- Icons Introduction (아이콘 소개)

## Hardware and Software Requirements (하드웨어 및 소프트웨어 요구조건)

이러한 하드웨어 및 소프트웨어 요구 사항은 다양한 테스트 시나리오에서 결정됩니다. 실제 시스템 소프트웨어 또는 하드웨어 구성에 따라 성능이 달라질 수 있습니다.

Table 3 :	Mac OS X	Mac OS X 10.8 or later
	Mac devices	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desktop : MAC mini, MAC Pro, iMAC, iMac Pro</li> <li>• Laptop : MacBook, MacBook Air, MacBook Pro</li> </ul>
	Cameras	장착 또는 외부 카메라
	Audio Devices	내장 또는 외부 마이크 및 스피커

## Downloading and Installing Yealink VC Desktop (Yealink VC 데스크탑 다운로드 및 설치)

시작하기 전에 >>

- 당신의 기기는 하드웨어 및 소프트웨어 요구조건을 충족해야 합니다.
- 시스템 선호로 들어가, **Allow apps downloaded from** 필드의 **Security & Privacy > General** 을 클릭하고 **App Store and identified developers** 를 선택하세요.

순서 >>

1. Yealink 공식 웹사이트에서 다운로드 합니다.
2. 사용설명에 따라 설치를 완료합니다.

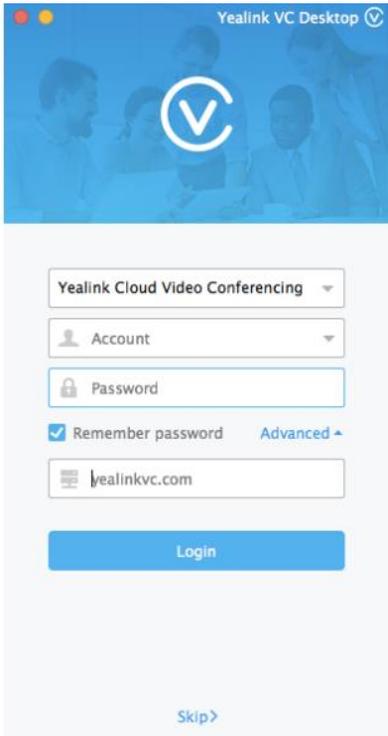
관련 컨셉 >> Hardware and Software Requirements (하드웨어 및 소프트웨어 요구조건) – 7page

## Logging into (로그인하기)

- 로그인 페이지

## ❖ 로그인 페이지

어플리케이션을 처음 시작할 때, 다음과 같은 로그인 인터페이스로 접속합니다.



- 원하는 화상회의 플랫폼을 선택하여 당신의 Yealink VC 데스크탑으로 로그인합니다.
- **Skip**을 클릭하여, Yealink VC 데스크탑을 직접적으로 사용합니다.

관련 컨셉 >>

Registering a Yealink Cloud Account in the Login Interface  
(Yealink 클라우드 계정의 로그인 인터페이스로 등록하기) - 25page

Registering the YMS Account in the Login Window  
(YMS 계정의 로그인 윈도우로 등록하기) - 40page

## Icons Introduction (아이콘 소개)

YMS의 아이콘에 대한 설명은 아래와 같습니다.

아이콘	설명
	Yealink 클라우드 계정 또는 YMS 계정이 등록되지 않음
	Yealink 클라우드 계정이 등록됨
	YMS 계정이 등록됨
	회의 참석자가 콘텐츠를 받는 중임
	중재자
	중재자가 강연자로 설정 되어 있음
	게스트
	게스트가 강연자로 설정 되어 있음

# Network Settings

- Selecting an Adapter (어댑터 선택하기)
- Using Yealink VC Desktop with the Firewall or the NAT (방화벽 또는 NAT로 Yealink VC 데스크탑 사용하기)
- Network Address Translation (네트워크 주소 변환)

## Selecting an Adapter (어댑터 선택하기)

네트워크가 하나의 어댑터 이상을 가졌다면, Yealink VC 데스크탑을 위해 원하는 어댑터를 선택할 수 있습니다.

이 업무에 대하여 >>

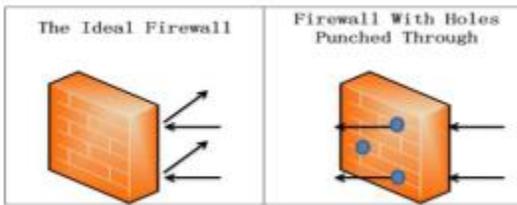
어댑터가 **Auto** 로 설정 되어 있으면 Yealink VC 데스크탑은 인터넷에 연결하기 위해 현재 어댑터를 사용할 것입니다.

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Network** 를 클릭합니다.
3. 어댑터의 드롭다운 메뉴에서 응답하는 IP 주소 또는 **Auto**를 선택합니다.

## Using Yealink VC Desktop with the Firewall or the NAT (방화벽 또는 NAT로 Yealink VC 데스크탑 사용하기)

방화벽은 엑스트라넷에서 데이터를 제어하여 조직 네트워크를 보호합니다. Yealink VC 데스크탑이 방화벽을 통해 다른 화상회의 장치와 통신하는 경우를 제외하고는 방화벽을 구성하지 않으면 방화벽은 비디오 및 오디오의 들어오고 나가는 트래픽을 허용하도록 올바르게 구성되어 있습니다.



- Call Settings and the Media Ports (전화 세팅 및 미디어 포트)
- Restricting the Reserved Ports (예약된 포트 제한)

### ❖ 전화 세팅 및 미디어 포트

방화벽을 통해 다른 장치로 전화를 설정하기 위해, 방화벽을 먼저 구성해야 합니다. 포트는 아래와 같은 구성을 필요로 합니다.

Table 5 :	해상도와 프레임 속도	포트	타입
	H.323 게이트키퍼 등록	1719	UDP
	H.323 신호 포트	1720	TCP
	SIP 전화의 기본 프로토콜	5060	UDP
	SIP 전화 진행 시, TLS 전송 프로토콜 선택	5060	TCP
	SIP 전화 진행 시, TLS 전송 프로토콜 선택	5061	TLS
	오디오 및 영상의 미디어 흐름을 제어하기 위해 Yealink VC 데스크탑에 구성된 예약포트 자세한 내용은 Restricting the Reserved Ports(예약 포트 제한)을 참고하십시오.	50000-50499(기본값)	TCP/UDP

## ❖ 예약된 포트 제한

기본적으로 Yealink VC 데스크탑은 TCP를 통해 통신하고 오디오 또는 화상회의를 하고 콘텐츠를 공유합니다. 포트와 UDP 포트 범위는 50000-54999입니다. 그러나 Yealink VC 데스크탑에서 통화 중 일 때는 소수의 포트만 사용됩니다. 사용된 포트 수는 사용된 프로토콜, 통화 유형(오디오 또는 비디오 통화), 그리고 콘텐츠입니다. 예약된 포트 범위를 구성하여 커뮤니케이션 중에 UDP 및 TCP의 포트 수를 제한할 수 있습니다.

순서 >>

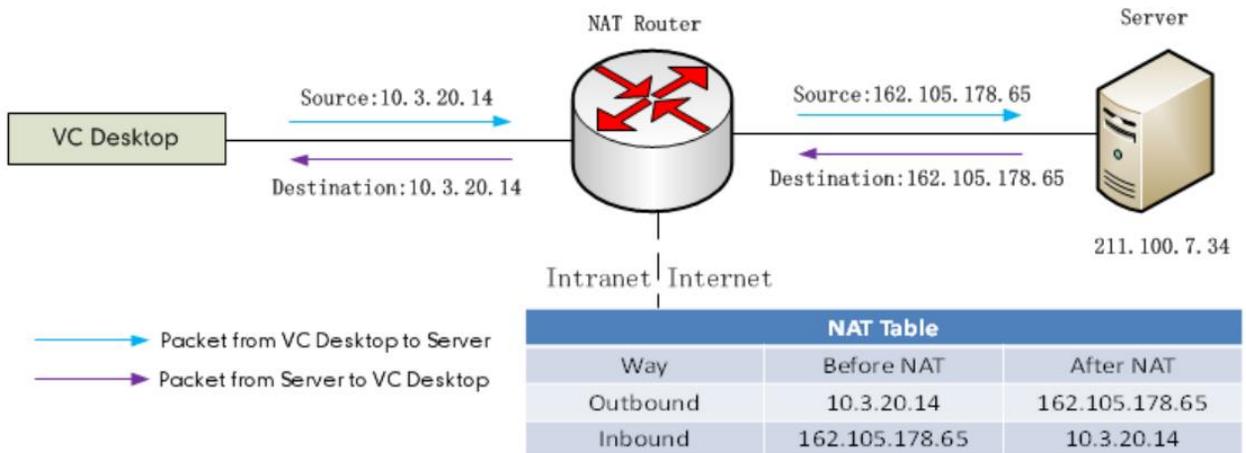
1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Network** 를 클릭합니다.
3. UDP 포트와 TCP 포트의 범위를 구성합니다.

Table 6 :

파라미터	설명
파라미터 소개 UDP 포트	Yealink VC 데스크탑의 UDP 포트의 범위를 구성합니다.  참고 : UDP 포트의 숫자 범위는 50000에서 54999까지 기본값으로 설정되어 있습니다. 구성 가능한 포트 번호의 범위는 1부터 65535입니다. 최대 UDP 포트 번호와 최소 UDP 포트 사이의 차이는 200보다 커야 합니다. 예를 들어 최소 UDP 포트는 50000이면 최대 UDP 포트는 50199보다 커야 합니다. SIP 및 H.323 통화는 구성된 포트를 공유합니다.
TCP 포트	Yealink VC 데스크탑의 TCP 포트의 범위를 구성합니다.  참고 : TCP 포트의 숫자 범위는 50000에서 54999까지 기본값으로 설정되어 있습니다. 구성 가능한 포트 번호의 범위는 1부터 65535입니다. 최대 TCP 포트 번호와 최소 TCP 포트 사이의 차이는 200보다 커야 합니다. 예를 들어 최소 TCP 포트는 50000이면 최대 TCP 포트는 50199보다 커야 합니다. SIP 및 H.323 통화는 구성된 포트를 공유합니다.

## Network Address Translation (네트워크 주소 변환)

Yealink VC 데스크탑이 개인 LAN에 있는 경우 외부 장치와의 통신은 NAT를 통해 이루어져야 합니다. 인터넷의 개인 IP 주소 및 포트는 NAT를 통해 공용 IP 주소 및 포트에 매핑될 수 있기 때문입니다. Yealink VC 데스크탑은 고정 NAT, STUN, H.460, TURN 및 ICE를 지원합니다.



참고 >> TURN과 ICE는 기본적으로 활성화되어 있으며 구성할 수 없습니다.

- Static NAT (고정 NAT)
- STUN
- Enabling H.460 Firewall Traversal (H.460 방화벽 통과 활성화)

## ❖ 고정 NAT

멀티미디어 프로토콜(H.323, SIP)과 같은 많은 응용 계층 프로토콜은 주소 또는 포트 정보(통신 문제를 일으킬 수 있는 일반 NAT로는 식별 및 변환할 수 없는)를 전달할 수 있습니다. 그러나 라우터/방화벽의 ALG(Application Layer Gateway) 기능은 이 문제를 정확하게 해결할 수 있습니다. 라우터가 ALG 기능을 지원하지 않는 경우 포트 매핑을 구성해야 합니다. 먼저 라우터를 연 다음 Yealink VC 데스크탑에서 고정 NAT를 활성화하십시오. 고정 NAT가 활성화 되면 H.323/SIP가 전달하는 인트라넷 IP 주소 및 포트를 공용 네트워크 주소 및 포트에 변환하는 데 도움이 될 수 있습니다.

참고 : H.460 방화벽 통과가 활성화되면 H.323 계정을 사용하여 전화를 걸 때 Yealink VC 데스크탑은 자동으로 고정 NAT를 무시 설정을 할 수 있습니다. 자세한 내용은 H.460 방화벽 통과 활성화를 참고하십시오.

- Configuring the Static NAT (고정 NAT 구성하기)
- Configuring the Static NAT for SIP IP Calls (SIP IP 전화를 위한 고정 NAT 구성하기)

### ◆ 고정 NAT 구성하기

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Network** 를 클릭합니다.
3. 고정 NAT의 파라미터를 구성합니다.

Table 7 : 고정 NAT의 파라미터

파라미터	설명
고정 NAT	<p>고정 NAT 타입을 구성합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사용 안함 - Yealink VC 데스크탑이 NAT의 보호를 받지 못하거나 VPN을 통해 네트워크에 연결된 경우, NAT를 비활성화 해야 합니다.</li> <li>• 수동 설정 - 공용 네트워크의 IP 주소를 수동으로 구성합니다.</li> <li>• 자동 - 공용 네트워크의 IP 주소는 법적 주소 풀에서 자동으로 가져옵니다.</li> </ul> <p>기본 값 : 사용 안함</p>
NAT 주소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고정 NAT를 자동으로 설정한다면, 공용 네트워크의 IP 주소는 자동적으로 얻습니다.</li> <li>• 고정 NAT를 수동 설정 한다면, 공용 네트워크의 IP 주소를 입력해야 합니다.</li> </ul>

### ◆ SIP IP 전화를 위한 고정 NAT 구성하기

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **SIP IP Call** 을 클릭합니다.
3. **NAT type** 필드의 **Static**(고정)을 선택합니다.

Table 8 : 파라미터 소개

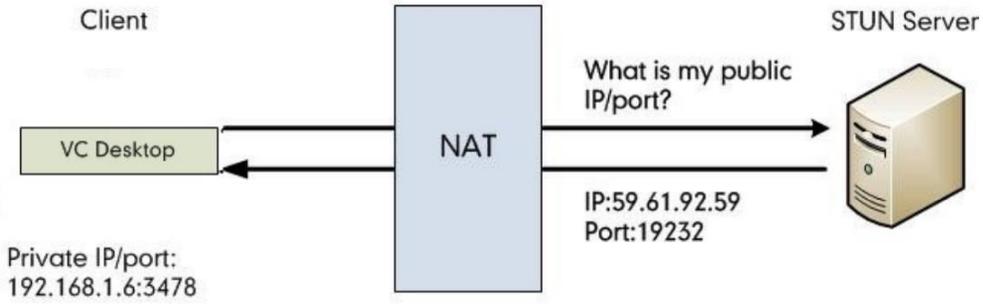
파라미터	설명
NAT 유형	<p>NAT 통과 유형을 선택하십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사용 안함</li> <li>• STUN</li> <li>• 고정</li> </ul> <p>참고 &gt;&gt;기본값으로 활성화 되어 있습니다. 고정 NAT는 NAT 유형이 고정으로 설정되어 있을 때만 작동합니다.</p>

## ❖ STUN

인트라넷의 Yealink VC 데스크탑과 공용 네트워크의 Yealink VC 데스크탑 사이에 통화가 있는 경우, 인트라넷과 엑스트라 넷 간의 호출을 실현하기 위해 ALG 구성 또는 고정 NAT 활성화를 제외하고 NAT(STUN)를 통한 UDP의 단순 통과 기능을 활성화합니다.

STUN은 서버/클라이언트 프로토콜입니다. Yealink VC 데스크탑은 클라이언트로서 STUN 서버로 요청을 보낸 다음 서버는 NAT 라우터의 엑스트라넷 IP 주소와 열린 포트(인트라넷으로의 트래픽이 허용)를 Yealink VC 데스크탑으로 전송합니다. 자세한 정보는 RFC3489를 참조하십시오.

NAT Rewrites Source to  
Public IP/port 59.61.92.59:19232



패킷을 캡처하면 Yealink VC 데스크탑에서 STUN 서버로 전송한 바인딩 요청을 볼 수 있습니다. STUN 서버가 응답한 맵핑된 주소 및 포트 : 바인딩 성공 응답 맵핑된 주소 : 59.61.92.59:19232

No.	Time	Source	Destination	Protocol	Length	Info
444	18.597848	192.168.1.6	218.107.220.74	STUN	62	Binding Request
447	18.711349	218.107.220.74	192.168.1.6	STUN	98	Binding Success Response MAPPED-ADDRESS: 59.61.92.59:19232

Yealink VC 데스크탑은 맵핑된 IP 주소와 포트를 사용함으로써 SIP 메시지를 보냅니다.

참고 >> STUN은 TCP 연결의 통과를 지원하지 않으며, 대칭 NAT도 지원하지 않습니다.

- Configuring STUN for SIP IP Calls (SIP IP 전화를 위한 STUN 구성하기)

### ◆ SIP IP 전화를 위한 STUN 구성하기

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. SIP IP Call 을 클릭합니다.
3. NAT type 필드의 STUN을 선택합니다.

Table 9 : 파라미터 소개

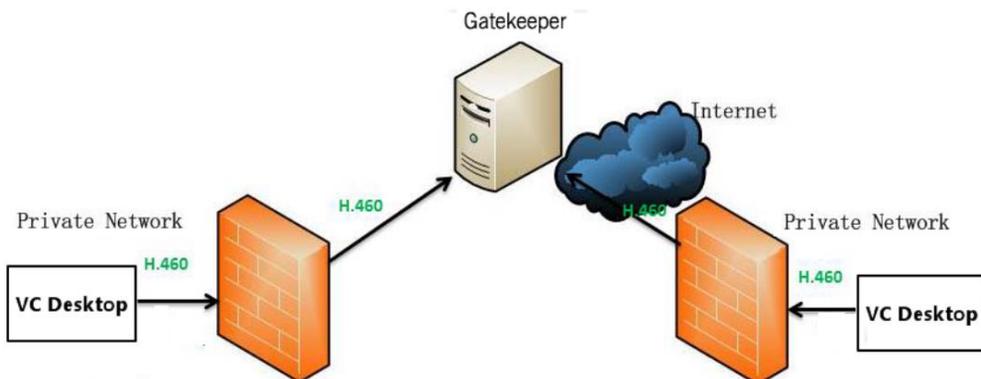
파라미터	설명
NAT 유형	NAT 통과 유형을 선택하십시오. • 사용 안함 / STUN / 고정 참고 >>기본값으로 활성화 되어 있습니다. STUN은 이 파라미터가 STUN으로 설정되어 있을 때만 작동합니다.

### ❖ H.460 방화벽 통과 활성화

Yealink VC 데스크탑은 H.460 프로토콜을 사용함으로써 H.323 신호의 방화벽 통과를 지원합니다.

시작하기 전에 >>

- 환경에 구성된 H.460 서버가 이 기능을 지원합니다. 다음 그림을 참고하십시오.



- H.323 계정에 등록합니다.

참고 >> H.323 설정과 H.460 지원을 활성화 해서 구성했다면, Yealink VC 데스크탑은 고정 NAT 설정을 자동적으로 무시합니다.

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **H.323 Registration** 을 클릭합니다.
3. **Enable H.460** 을 활성화합니다.

관련업무 >> Configuring the H.323 Accounts (H.323 계정 구성하기) – 16page

## Security Features

- Transport Layer Security (전송 계층 보안)
- Secure Real-Time Transport Protocol (안전한 실시간 전송 프로토콜)
- The H.235 Encryption (H.235 암호화)

### Transport Layer Security (전송 계층 보안)

Yealink VC 데스크탑은 TLS 버전 1.0, 1.1 및 1.2를 지원합니다. Cipher Suite는 인증, 암호화 및 메시지 인증 코드(MAC) 알고리즘의 조합입니다. Yealink VC 데스크탑은 다음을 지원합니다.

암호 제품군 :

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| • ECDHE-RSA-AES256-GCM-SHA384   | • ECDH-RSA-AES256-SHA           |
| • ECDHE-ECDSA-AES256-GCM-SHA384 | • ECDH-ECDSA-AES256-SHA         |
| • ECDHE-RSA-AES256-SHA384       | • AES256-GCM-SHA384             |
| • ECDHE-ECDSA-AES256-SHA384     | • AES256-SHA256                 |
| • ECDHE-RSA-AES256-SHA          | • AES256-SHA                    |
| • ECDHE-ECDSA-AES256-SHA        | • CAMELLIA256-SHA               |
| • SRP-DSS-AES-256-CBC-SHA       | • PSK-AES256-CBC-SHA            |
| • SRP-RSA-AES-256-CBC-SHA       | • ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256   |
| • SRP-AES-256-CBC-SHA           | • ECDHE-ECDSA-AES128-GCM-SHA256 |
| • DH-DSS-AES256-GCM-SHA384      | • ECDHE-RSA-AES128-SHA256       |
| • DHE-DSS-AES256-GCM-SHA384     | • ECDHE-ECDSA-AES128-SHA256     |
| • DH-RSA-AES256-GCM-SHA384      | • ECDHE-RSA-AES128-SHA          |
| • DHE-RSA-AES256-GCM-SHA384     | • ECDHE-ECDSA-AES128-SHA        |
| • DHE-RSA-AES256-SHA256         | • SRP-DSS-AES-128-CBC-SHA       |
| • DHE-DSS-AES256-SHA256         | • SRP-RSA-AES-128-CBC-SHA       |
| • DH-RSA-AES256-SHA256          | • SRP-AES-128-CBC-SHA           |
| • DH-DSS-AES256-SHA256          | • DH-DSS-AES128-GCM-SHA256      |
| • DHE-RSA-AES256-SHA            | • DHE-DSS-AES128-GCM-SHA256     |
| • DHE-DSS-AES256-SHA            | • DH-RSA-AES128-GCM-SHA256      |
| • DH-RSA-AES256-SHA             | • DHE-RSA-AES128-GCM-SHA256     |
| • DH-DSS-AES256-SHA             | • DHE-RSA-AES128-SHA256         |
| • DHE-RSA-CAMELLIA256-SHA       | • DHE-DSS-AES128-SHA256         |
| • EXP1024-DHE-DSS-RC4-SHA       | • DH-RSA-AES128-SHA256          |
| • DHE-DSS-CAMELLIA256-SHA       | • DH-DSS-AES128-SHA256          |
| • DH-RSA-CAMELLIA256-SHA        | • DHE-RSA-AES128-SHA            |
| • DH-DSS-CAMELLIA256-SHA        | • DHE-DSS-AES128-SHA            |
| • ECDH-RSA-AES256-GCM-SHA384    | • DH-RSA-AES128-SHA             |
| • ECDH-ECDSA-AES256-GCM-SHA384  | • DH-DSS-AES128-SHA             |
| • ECDH-RSA-AES256-SHA384        | • DHE-RSA-SEED-SHA              |
| • ECDH-ECDSA-AES256-SHA384      | • DHE-DSS-SEED-SHA              |

- DH-RSA-SEED-SHA
- DH-DSS-SEED-SHA
- DHE-RSA-CAMELLIA128-SHA
- DHE-DSS-CAMELLIA128-SHA
- DH-RSA-CAMELLIA128-SHA
- DH-DSS-CAMELLIA128-SHA
- ECDH-RSA-AES128-GCM-SHA256
- ECDH-ECDSA-AES128-GCM-SHA256
- ECDH-RSA-AES128-SHA256
- ECDH-ECDSA-AES128-SHA256
- ECDH-RSA-AES128-SHA
- ECDH-ECDSA-AES128-SHA
- AES128-GCM-SHA256
- AES128-SHA256
- AES128-SHA
- SEED-SHA
- CAMELLIA128-SHA
- IDEA-CBC-SHA
- PSK-AES128-CBC-SHA
- ECDHE-RSA-RC4-SHA
- ECDHE-ECDSA-RC4-SHA
- ECDH-RSA-RC4-SHA
- ECDH-ECDSA-RC4-SHA
- RC4-SHA
- RC4-MD5
- PSK-RC4-SHA
- ECDHE-RSA-DES-CBC3-SHA
- ECDHE-ECDSA-DES-CBC3-SHA
- SRP-DSS-3DES-EDE-CBC-SHA
- SRP-RSA-3DES-EDE-CBC-SHA
- SRP-3DES-EDE-CBC-SHA
- EDH-RSA-DES-CBC3-SHA
- EDH-DSS-DES-CBC3-SHA
- DH-RSA-DES-CBC3-SHA
- DH-DSS-DES-CBC3-SHA
- ECDH-RSA-DES-CBC3-SHA
- ECDH-ECDSA-DES-CBC3-SHA
- DES-CBC3-SHA
- PSK-3DES-EDE-CBC-SHA

## Secure Real-Time Transport Protocol (안전한 실시간 전송 프로토콜)

기밀 통화 중에 도청을 피하기 위하여 RTP 스트림을 암호화하도록 SRTP(Secure Real-Time Transport Protocol)를 구성할 수 있습니다. 통화 중 RTP 스트림과 RTCP 스트림은 모두 RFC3711을 따르는 AES 알고리즘에 의해 암호화됩니다. 암호화 된 RTP 스트림의 데이터는 가로채거나 캡처된 경우에도 이해할 수 없습니다. 수신자만이 데이터를 복원할 키를 알고 있습니다. 통화에서 SRTP 암호화를 사용하려면 두 통화 당사자 SRTP를 동시에 활성화 해야 합니다. 두 통화 당사자가 SRTP를 활성화하면 Yealink VC 데스크탑이 암호화 알고리즘 관련 원격 장치와 함께 탐색됩니다. 이 탐색 프로세스는 RFC4568을 준수합니다.

전화를 걸면 Yealink VC 데스크탑은 지원되는 RTP 암호화 알고리즘이 지원된 초대 메시지를 원격 당사자에게 보냅니다. 원격 Yealink VC 데스크탑이 초대 메시지를 받고 그가 전화에 응답한다면 Yealink VC 데스크탑은 RTP 암호화 알고리즘으로 200개의 OK 메시지를 보냅니다. SRTP 호출 생성 규칙은 다음과 같습니다.

SRTP	Local : compulsory	Local : enabled	Local : disabled
Remote : compulsory	SRTP 전화	SRTP 전화	전화 생성 실패
Far : enabled	SRTP 전화	SRTP 전화	RTP 전화
Far : disabled	전화 생성 실패	RTP 전화	RTP 전화

SRTP 전화하는 동안,  아이콘이 양쪽 전화 스크린 화면에 노출됩니다.

참고 >> SIP 계정에 SRTP를 사용하는 경우 SRTP 암호화 보안을 위해 전송 유형을 TLS로 설정해야 합니다. TLS에 대한 자세한 내용은 전송 계층 보안을 참조하십시오.

- Configuring SRTP for SIP IP Calls (SIP IP 전화로 SRTP 구성하기)

### ❖ SIP IP 전화로 SRTP 구성하기

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **SIP IP Calls** 을 클릭합니다.
3. **SRTP** 필드에서 원하는 값(Value)을 선택합니다.

Table 10 : 파라미터 소개

파라미터	설명
SRTP	SRTP 유형을 선택하십시오. 지원되는 유형은 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사용함 - SIP IP Calls 에서 SRTP가 사용됩니다.</li> <li>• 사용 안함 - SIP IP Calls 에서 SRTP가 사용 안됩니다.</li> <li>• Compulsory(의무적인) - SIP IP Calls에서 SRTP 사용이 의무적입니다.</li> </ul> 참고 >> 기본 값은 사용 안함 입니다.

## The H.235 Encryption (H.235 암호화)

H.235 시스템은 신원 인증 및 데이터 암호화를 제공합니다. H.235 암호화는 H.323 호출에서 시그널링 채널, 미디어 제어 채널 및 미디어 스트림의 보안을 보장할 수 있습니다. Yealink VC 데스크탑은 H.235 암호화를 지원합니다. H.323 통화에서 H.235 암호화를 사용하려면 두 통화 당사자 H.235 암호화를 동시에 활성화 해야 합니다. H.235 암호화가 활성화 되면 Yealink VC 데스크탑은 암호화 알고리즘 사용에 대해 원격 장치에서 탐색을 합니다. H.235 암호화의 규칙은 아래와 같습니다.

The H.235 Encryption	Local : enabled	Local : disabled
Far : enabled	H.235 전화	RTP 전화
Far : disabled	RTP 전화	RTP 전화

H.235 암호화가 양쪽에서 사용되는 경우,  아이콘이 양쪽 H.235 전화 스크린 화면에 노출됩니다.

- Enabling the H.325 Encryption for H.323 Accounts (H.323 계정을 위한 H.325 암호화 사용하기)

### ❖ H.323 계정을 위한 H.325 암호화 사용하기

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. H.323 Registration 을 클릭합니다.
3. H.235 Encryption 을 사용합니다.  
H.323 전화에서 Yealink VC 데스크탑은 H.235 암호화가 사용된 원격 당사자를 탐색합니다.

## Customizing Yealink VC Desktop

사이트 이름, 언어 등과 같은 것을 Yealink VC 데스크탑에서 커스터마이징 할 수 있습니다.

- Basic Settings (기본 설정)
- Account Settings (계정 설정)
- Audio and Video Devices (오디오 및 영상 기기)
- Configuring the Call Protocol (전화 프로토콜 구성하기)
- Setting the Call Bandwidth (전화 대역폭 설정하기)
- DTMF
- Dual-Stream Protocol (듀얼 스트림 프로토콜)

### Basic Settings (기본 설정)

- Editing the Site Name (사이트 이름 편집하기)
- Setting the Language (언어 설정하기)
- Enabling Start on Boot (Start on Boot 사용하기)

## ❖ 사이트 이름 편집하기

Yealink VC 데스크탑에서 사이트 이름을 사용자가 정의할 수 있습니다. 원격 상대방에게 IP 전화를 걸면 원격 상대방의 화면에 이름이 나타납니다.

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Basic Settings** 을 클릭합니다.
3. **Site name** 필드에서 사이트 이름을 편집합니다.

## ❖ 언어 설정하기

Yealink VC 데스크탑에서 사용 가능한 언어는 영어, 중국어 간체, 중국어 번체 입니다.

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Basic Settings** 을 클릭합니다.
3. **Language** 의 드롭다운 메뉴에서 원하는 언어를 선택합니다.

## ❖ Start on Boot 사용하기

Yealink VC 데스크탑을 자동으로 시작하려는 경우, 이 기능을 활성화 할 수 있습니다.

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Basic Settings** 을 클릭합니다.
3. **Start on boot** 를 사용합니다.

# Account Settings (계정 설정)

- Configuring the H.323 Accounts (H.323 계정 구성하기)
- SIP Settings (SIP 설정하기)

## ❖ H.323 계정 구성하기

Yealink VC 데스크탑은 H.323 프로토콜을 통해 오디오 및 비디오 통화를 걸고 받을 수 있습니다. 게이트키퍼를 사용하는 경우 Yealink VC 데스크탑에서 H.323 계정을 등록하고 H.323 이름과 확장자를 지정할 수 있습니다. 다른 사용자는 H.323 이름 또는 내선번호를 통해 전화를 걸 수 있습니다.

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **H.323 Registration** 을 클릭합니다.
3. 네트워크 환경에 맞는 H.323 파라미터를 구성합니다.

Table 11 :

파라미터		설명
H.323의 파라미터	H.323 사용	H.323 프로토콜을 사용/사용 안 합니다. 참고 : 기본적으로 활성화 되어 있습니다. 활성화 된 경우에만 H.323 계정을 등록할 수 있습니다. 마찬가지로 두 통화 당사자 모두에게 활성화 된 경우에만 IP 주소를 다이얼링 하여 서로 통화할 수 있습니다.
	사용자 이름	Yealink VC 데스크탑의 이름을 식별하기 위해 게이트 키퍼와 게이트 웨이를 지정하십시오. 참고 : Yealink VC 데스크탑이 모두 동일한 게이트 키퍼에 등록된 경우 H.323 이름을 사용하여 전화를 걸 수 있습니다.
	계정	Yealink VC 데스크탑의 내선번호를 식별하기 위해 게이트 키퍼와 게이트 웨이를 지정하십시오. 참고 : Yealink VC 데스크탑이 모두 동일한 게이트 키퍼에 등록된 경우 H.323 내선번호를 사용하여 전화를 걸 수 있습니다.

파라미터	설명
GK 서버	게이트 키퍼의 IP 주소 또는 도메인 이름을 구성하십시오.
GK 인증	게이트 키퍼 인증 사용/사용 안 합니다. 참고 : 기본적으로 비활성화되어 있습니다. 게이트 키퍼 인증이 활성화 된 경우에만 신뢰할 수 있는 Yealink VC 데스크탑은 H.323 게이트 키퍼에 액세스할 수 있습니다.
GK 사용자 이름	게이트 키퍼 인증의 사용자 이름을 지정합니다.
GK 비밀번호	비밀번호를 구성합니다.

#### 4. Register 을 클릭합니다.

관련 업무 >> Enabling H.460 Firewall Traversal (H.460 방화벽 통과 사용하기) -12 page

### ❖ SIP 설정하기

Yealink VC 데스크탑은 SIP(Session Initiation Protocol)를 지원하여 오디오 및 비디오 통화를 시작하고 수신합니다.

- SIP IP 전화 구성하기

#### ◆ SIP IP 전화 구성하기

SIP 프로토콜을 사용하여 IP 호출을 하면 TLS 전송 프로토콜이 지원되지 않습니다. 따라서 SIP 계정과 별도로 SIP IP 전화를 구성해야 합니다.

순서 >>

- 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
- SIP IP Call 을 클릭합니다.
- SIP IP 전화 파라미터를 구성합니다.

Table 12 :

파라미터	설명
SIP IP 전화 파라미터	SIP IP 전화를 사용/사용 안 합니다. 참고 : 기본적으로 활성화 되어 있습니다. 두 사이트에서 모두 활성화되면 SIP 프로토콜을 사용하여 IP 호출을 할 수 있습니다.
Transport	SIP IP 전화를 위한 커뮤니케이션 프로토콜이 구성됩니다. 지원되는 프로토콜을 아래와 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>UDP - SIP 신호에 대한 더 나은 전송을 제공합니다.</li> <li>TCP - SIP 신호에 대한 신뢰할 수 있는 전송을 제공합니다.</li> <li>DNS-NAPTR - 서버 포트가 없는 경우 장치는 DNS-NAPTR 및 SRV쿼리를 수행하여 서비스 유형과 포트를 검색합니다.</li> </ul> 참고 : 기본적으로 TCP 프로토콜이 사용됩니다.

## Audio and Video Devices (오디오 및 비디오 장치)

새로운 오디오 또는 비디오 장치를 사용하지 않으면 Yealink VC 데스크탑은 시스템에서 사용하는 오디오 장치 또는 비디오 장치를 선택합니다. 새로운 오디오 또는 비디오를 사용하려는 경우 원하는 오디오 또는 비디오 장치를 수동으로 선택할 수 있습니다.

- Configuring the Audio Device (오디오 장치 구성하기)
- Setting the Video Device (비디오 장치 설정하기)

## ❖ 오디오 장치 구성하기

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Device** 를 클릭합니다.
3. 마이크와 스피커를 선택한 뒤, 테스트를 합니다.

## ❖ 비디오 장치 설정하기

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Device** 를 클릭합니다.
3. **Camera** 의 드롭다운 메뉴에서 이용할 수 있는 카메라를 선택합니다.

## Configuring the Call Protocol (전화 프로토콜 구성하기)

Yealink VC 데스크탑은 전화를 걸 때 SIP 및 H.323 통화 프로토콜을 지원합니다. Yealink VC 데스크탑에서 전화를 걸 때 통화 프로토콜 유형을 선택할 수 있습니다.

이 업무에 대하여 >>

기본 자동모드에서는 H.323 프로토콜에 우선 순위가 부여되며 H.323에 도달할 수 없는 경우 Yealink VC 데스크탑은 자동으로 SIP 프로토콜을 사용하여 전화를 겁니다.

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Call Functions** 를 클릭합니다.
3. **Call Protocol** 필드에서 원하는 유형 또는 자동(Auto)을 선택합니다.

## Setting the Call Bandwidth (전화 대역폭 설정하기)

비디오 품질을 조정하기 위해 대역폭을 구성할 수 있습니다.

이 업무에 대하여 >> 다음 표는 Yealink VC 데스크탑에서 지원되는 대역폭 모드를 요약한 것입니다.

Bandwidth Modes	The recommended Scenario
SD 모드	더 낮은 대역폭과 덜 나은 비디오 품질 시스템 유창성을 향상시킵니다.
HD 모드 (기본값)	시스템 유창성과 정의 사이의 균형은 대부분의 시나리오에서 사용 가능합니다.
Full HD 모드	최상의 비디오 품질이지만, 더 높은 시스템 리소스와 비디오 대역폭 사용량이 필요합니다.

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Call Functions** 를 클릭합니다.
3. **Bandwidth and Video quality** 필드에서 대역폭 유형을 선택합니다.

# DTMF

Yealink VC 데스크탑과 스위치 사이의 사용자 신호로서 DTMF(Dual Tone Multi-frequency)는 호출된 번호를 전송하는 데 사용됩니다. SIP 프로토콜 및 H.323 프로토콜 각각에 대해 DTMF 유형을 구성할 수 있습니다.

- Configuring the DTMF Type for SIP IP calls (SIP IP 전화로 DTMF 유형 구성하기)
- Setting the DTMF type for H.323 Accounts (H.323 계정을 위한 DTMF 유형 설정하기)

관련 업무 >> Sending DTMF Tones (DTMF 톤 송출하기) – 24page

## ❖ SIP IP 전화로 DTMF 유형 구성하기

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **SIP IP Call** 을 클릭합니다.
3. DTMF 파라미터를 구성합니다.

Table 13 :

파라미터	설명
파라미터의 소개  DTMF 유형	DTMF 유형이 구성됩니다.  • INBAND – 대역 내 전송, DTMF 숫자는 공통 RTP 음성 패킷과 함께 음성 대역 • RFC2833 – 대역 내 전송, DTMF 숫자는 RFC2833을 준수하는 RTP 패킷으로 전송됩니다. • SIP INFO – DTMF 숫자는 SIP 인포 메시지로 전송됩니다.  기본값 : RFC2833
DTMF 정보 유형	DTMF 유형이 SIP 인포일 때, DTMF 정보 유형이 구성됩니다.  • DTMF-Relay • DTMF • Telephone-Event  기본값 : DTMF-Relay
DTMF load	DTMF 로드 값을 구성하십시오. 범위는 96~127입니다.  기본값 : 101

## ❖ H.323 계정을 위한 DTMF 유형 설정하기

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **H.323 Registration** 을 클릭합니다.
3. **DTMF type** 필드에서 원하는 값을 선택합니다.

Table 14 :

파라미터	설명
파라미터의 소개  DTMF 유형	DTMF 유형을 선택합니다.  • INBAND – 대역 내 전송, DTMF 숫자는 공통 RTP 음성 패킷과 함께 음성 대역 • Auto – DTMF 신호를 보내는 최적의 방법을 사용하는 것에 대해 원격 당사자와 탐색하세요.  기본값 : Auto

## Dual-Stream Protocol (듀얼 스트림 프로토콜)

듀얼 스트림 프로토콜은 화상 회의에서 데이터 협력을 실현하기 위해 특별히 설계되었습니다. 비디오와 문서는 모두 호출된 대역폭을 통해 동시에 전송될 수 있습니다. 따라서 화상회의 참석자는 동시에 내용을 공유할 수 있습니다.

Yealink VC 데스크탑은 표준 H.239 프로토콜 및 BFCP(Binary Floor Control Protocol)를 지원합니다. BFCP 프로토콜 SIP 통화에서 원격 상대방과 콘텐츠를 공유하는 데 사용됩니다. H.239 프로토콜은 H.323 통화의 원격 상대방과의 콘텐츠를 공유하는 데 사용됩니다. H.239 프로토콜을 Yealink VC 데스크탑에서 기본적으로 활성화되어 있으며, 구성할 수 없습니다. Yealink VC 데스크탑에서 BFCP를 수동으로 활성화 할 수 있습니다. 활성화하기 전에 리모컨 장치는 BFCP를 지원할 수 있으며, BFCP가 활성화 됐는지 확인할 필요가 있습니다.

- Enabling BFCP for SIP IP Calls (SIP IP 전화를 위한 BFCP 활성화하기)

### ❖ SIP IP 전화를 위한 BFCP 활성화하기

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **SIP IP Call** 을 클릭합니다.
3. SIP Call 중에 콘텐츠를 보내거나 받을 수 있도록 **BFCP**를 활성화 합니다. 활성화가 기본값이 됩니다.

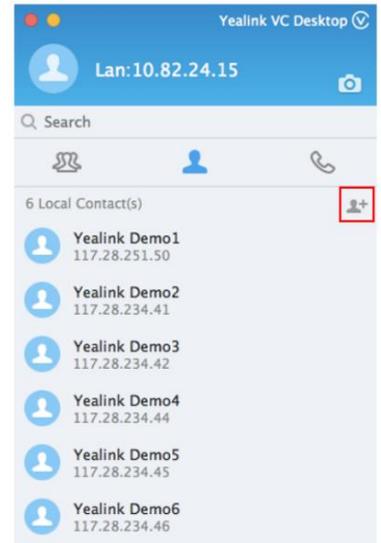
## Adding Contacts

숫자나 이름을 입력하여 연락처를 추가할 수 있습니다.

이 업무에 대하여 >> 로컬 디렉토리에 100개의 로컬 연락처를 추가할 수 있습니다.

순서 >>

1.  를 클릭합니다.
2.  를 클릭합니다.
3. **Name** 필드에서, 이름을 입력합니다.
4. **Number** 에 숫자와 IP 주소를 입력합니다.
5. **Add Number**를 클릭하여, 번호를 추가할 수 있습니다. 최대 3개의 번호까지 추가할 수 있습니다.
6. **Save** 를 클릭합니다.



## Call Operations

Yealink VC 데스크탑을 사용하여 전화를 걸거나 전화를 받거나 거부하고, 통화 중 도구모음을 사용하여 로컬 마이크를 음소거/음소거 해제하고 비디오 레이아웃을 변경할 수 있습니다.

- Placing Calls (전화 받기)
- Joining Conferences (회의 참석하기)
- Enabling the Auto Answer (자동 응답 활성화하기)
- Turning off or on the Camera (카메라 전원 끄기/켜기)
- Linking the Phone to Yealink VC Desktop Manually (휴대폰을 Yealink VC 데스크탑에 연결하기)
- Sharing Contents with the Phone (휴대폰으로 콘텐츠 공유하기)
- Using the In-call Toolbar (In-call 툴바 사용하기)
- Changing Video Layouts (비디오 레이아웃 변경하기)
- Sharing Contents (콘텐츠 공유하기)

## Placing Calls (전화 받기)

Yealink VC 데스크탑은 오디오와 비디오 전화를 지원합니다.

이 업무에 대하여 >> 나은 통화 품질을 얻으려면 오디오 장치로 USB 헤드셋을 사용하는 것이 좋습니다.

순서 >>

1.  를 클릭하세요.
2. 번호를 입력하세요. 번호 포맷은 다음 중 하나를 사용할 수 있습니다.
  - ✓ 1008 (SIP 사용자 번호, H.323 사용자 이름 등)
  - ✓ www.yealink.com (FQDN 이름)
  - ✓ 2008@regserver.yealinkuc.com (<SIP\_username>@<domain.com>)
  - ✓ 10.11.12.13 (IP 주소)
  - ✓ 1234@10.11.12.13 (<SIP user name>@<IP address>)
3.  또는  를 클릭하세요.

## Joining Conferences (회의 참석하기)

Yealink VC 데스크탑을 통해 회의에 참석할 수 있습니다. 지원되는 회의 유형은 : Yealink Cloud 화상회의 및 YMS 화상회의 입니다.

이 업무에 대하여 >> 아래 두가지 방법으로 회의 정보를 얻을 수 있습니다.

- 초대 이메일을 통해 정보를 얻습니다.
- 다른 회의 참석자를 통해 정보를 얻습니다.

순서 >>

1.  를 클릭하세요.
2. **Join Conference** 를 클릭하세요.
3. 회의 파라미터를 구성합니다.

Table 15 :

	파라미터	설명
파라미터의 소개	회의 ID	회의 참석을 위해 회의 ID를 입력합니다.
	비밀번호	당신이 얻은 회의 정보에 대하여 회의 비밀번호를 입력합니다.
	이름	회의 중 표시될 이름을 입력합니다.
	서버 타입	회의 중 사용될 서버 타입입니다.
	서버 주소	IP 주소 또는 서버의 도메인 이름을 입력합니다.
	카메라 ON	카메라 사용/사용 안 합니다. 참고 : 기본값은 사용함 입니다.
	마이크 ON	마이크 사용/사용 안 합니다. 참고 : 기본값은 사용함 입니다.

4. **Join Now** 를 클릭합니다.

## Enabling the Auto Answer (자동 응답 활성화하기)

Yealink VC 데스크탑에서 수신 전화에 자동으로 응답하려면 이 기능을 활성화 하면 됩니다.

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Call Functions** 을 클릭합니다.
3. **Auto Answer** 을 활성화 합니다.

## Turning off or on the Camera (카메라 전원 끄기/켜기)

화상 통화에 참여하기 전에 로컬 카메라를 켜거나 끄고 로컬 비디오를 미리 볼지 여부를 선택할 수 있습니다.

순서 >>

1. 우측 상단 코너의  를 클릭하세요.
2.   를 클릭하여 로컬 카메라를 켜거나 끄세요.

관련 업무 >> Turning off or on the Camera During a Call (통화 중에 카메라 끄기/켜기) – 23page

## Linking the Phone to Yealink VC Desktop Manually (휴대폰을 Yealink VC 데스크탑에 연결하기)

컨텐츠를 공유하기 전에, Yealink VC 데스크탑을 휴대폰과 연결하십시오.

이 업무에 대하여 >>

	파라미터	설명	파라미터	설명
Table 16	T58, T56A	58.83.0.15 이상	T57W	97.84.0.10 이상
	T53/T53W	95.84.0.20 이상	VP59	91.283.0.10 이상
	T54W	96.84.0.20 이상		

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Manual bind** 을 클릭합니다.
3. 휴대폰의 IP 주소를 입력합니다.
4. **Bind** 를 클릭합니다.
5. 휴대폰의 링크 연결 요청을 승인합니다.

관련 업무 >> Sharing Contents with the Phone (휴대폰으로 컨텐츠 공유하기) – 22page

## Sharing Contents with the Phone (휴대폰으로 컨텐츠 공유하기)

통화 중에 듀얼 스트림 프로토콜을 지원하지 않는 전화는 원격 당사자와 컨텐츠를 공유할 수 없습니다. 이 문제를 해결하려면, 전화를 Yealink VC 데스크탑에 연결하고 원하는 컨텐츠를 전화기로 전송하면 전화기가 해당 컨텐츠를 원격 상대방에게 보냅니다.

시작하기 전에 >>

- 전화를 Yealink VC 데스크탑에 연결합니다.(휴대폰을 Yealink VC 데스크탑에 연결하기 참고)
- 화상 통화에서 전화를 사용합니다.
- 통화 프로토콜이 자동으로 설정되어 있거나 SIP 프로토콜로 구성되어야 합니다.

순서 >>

1.  을 클릭하여 회의 창으로 들어가서 **Content** 를 클릭합니다.
2. 다음 중 하나를 수행하십시오.
  - ✓ 전체 데스크탑을 공유하기 위해 **Entire Screen** 을 클릭하십시오. 컴퓨터가 여러 대의 모니터를 사용하는 경우 모니터 중 하나를 선택하여 원하는 데스크탑을 공유할 수 있습니다.
  - ✓ 실행 중인 응용 프로그램을 공유하려면 실행 중인 응용 프로그램을 선택하십시오.
3. **Improve fluency** 를 활성화 합니다.(더 많은 대역폭 및 소스) 실제 프레임 속도는 데스크탑의 해상도에 따라 다릅니다.
4. **Start** 를 클릭한 뒤, 다음을 수행하십시오.
  - ✓  를 클릭하여 공유 도구 모음을 잠그면 자동으로 숨겨지지 않습니다.
  - ✓ **New Sharing** 을 클릭하여, 새로운 컨텐츠를 선택한 뒤 **Start** 를 클릭하십시오.
  - ✓  를 클릭하여 전화 통계를 볼 수 있습니다.
  - ✓ **Stop Sharing** 를 클릭하여 공유를 멈춥니다.

# Using the In-call Toolbar (In-call 툴바 사용하기)

통화 중 통화 창의 맨 아래에 통화 중 도구 모음(툴바)이 표시됩니다. 통화 중 도구 모음은 몇 초 후에 자동으로 숨겨집니다. 통화 중 도구 모음을 다시 표시하려면 마우스를 통화 창으로 가져갑니다.

- Muting or Unmuting the Local Microphone (로컬 마이크 음소거/음소거 해제)
- Adjusting the Speaker Volume (스피커 볼륨 조정하기)
- Changing the Audio and the Video Devices (오디오 및 비디오 장치 변경하기)
- Turning off or on the Camera During a Call (통화 중에 카메라 끄기/켜기)
- Sending DTMF Tones (DTMF 톤 발송하기)
- Ending Calls (통화 종료하기)

## ❖ 로컬 마이크 음소거/음소거 해제

로컬 마이크를 음소거/음소거 해제하여 상대방이 음성을 들을 수 있는 여부를 제어할 수 있습니다.

순서 >>

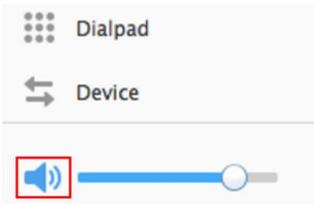
1.  /  를 클릭하여 로컬 마이크를 음소거/음소거 해제 하십시오.
2. 비디오 이미지의 오른쪽 우측 상단에서  아이콘이 나타나거나 사라집니다.

## ❖ 스피커 볼륨 조정하기

스피커의 말하기 볼륨을 음소거 하거나 조정할 수 있습니다.

순서 >>

1. **More** 을 클릭하십시오.
2. 원하는 볼륨으로 볼륨 슬라이더를 조정하십시오.
3. 스피커를 음소거 하려면 스피커 아이콘을 클릭하십시오.



로컬 비디오 이미지의 우측 상단에  아이콘이 나타나면 상대방은 당신의 음성을 듣는 반면에 상대방의 목소리는 들을 수 없습니다.

## ❖ 오디오 및 비디오 장치 변경하기

순서 >>

1. **More** 을 클릭하십시오.
2. **Device** 를 클릭하여 다른 오디오와 비디오 장치로 변경하십시오.  
참고 : 통화 중에 새 장치를 사용하면 Yealink VC가 최신 장치(스피커, 마이크, 카메라 등)로 자동 전환됩니다.

관련 정보 >> Audio and Video Devices (오디오 및 비디오 장치) – 17page

## ❖ 통화 중에 카메라 끄기/켜기

통화 또는 회의 중에 다른 사람에게 보이지 않으려면 카메라를 껐다가 다시 켜십시오.

이 업무에 대하여 >> 통화 중에 카메라의 상태가 대기상태와 동일합니다.

순서 >>  /  를 클릭하여 로컬 카메라를 켜거나 끄십시오.

관련업무 >> Turning off or on the Camera (카메라 끄기/켜기) – 22page

## ❖ DTMF 톤 발송하기

통화 중에 Yealink VC 데스크탑을 사용하면 로컬 다이얼 패드를 사용하여 DTMF 톤을 보낼 수 있습니다. DTMF 톤은 구성된 방법을 사용하여 발송됩니다.

순서 >>

1. **More** 을 클릭하십시오.
2. **Dialpad** 를 클릭하여 다이얼 패드를 열어보십시오.
3. 버튼을 클릭하여 DTMF 톤을 보내십시오.

관련 정보 >> DTMF

## ❖ 통화 종료하기

순서 >>

**End Call** 을 클릭하십시오.

## Changing Video Layouts (비디오 레이아웃 변경하기)

통화 중에는 로컬 및 원격 비디오 이미지가 PIP(Picture-in-Picture) 모드로 표시됩니다. 기본적으로, 원격 비디오 이미지는 큰 창에 표시되고 로컬 사이트는 오른쪽 아래 구석 작은 창에 표시됩니다.

- Switching the Video Images (비디오 이미지 변경하기)
- Moving the Video Image in Small Window (작은 창에서 비디오 이미지 이동하기)
- Showing or Hiding the Video Image in Small Window (작은 창에서 비디오 이미지 보여주기/숨기기)

### ❖ 비디오 이미지 변경하기

순서 >> 작은 창에서 로컬 비디오 이미지를 두 번 클릭하여 원격 비디오로 전환하십시오.

결과 >> 로컬 비디오 이미지는 큰 창에 표시되고, 원격 비디오 이미지는 창의 오른쪽 아래 작은 창에 표시됩니다.

### ❖ 작은 창에서 비디오 이미지 이동하기

순서 >> 작은 창의 비디오 이미지를 드래그하여 원하는 위치에 둘 수 있습니다.

### ❖ 작은 창에서 비디오 이미지 보여주기/숨기기

순서 >> 작은 창에서  를 클릭하여 비디오 이미지를 숨기거나  를 클릭하여 노출할 수 있습니다.

## Sharing Contents (컨텐츠 공유하기)

화상 통화 중에 원격 상대방과 문서, 그래픽 또는 영상을 공유할 수 있습니다. 컨텐츠를 공유할 때 리모컨을 사용하면 공유 도구 모음을 잠그거나 공유 내용을 변경할 수 있습니다.

시작하기 전에 >>

- 컨텐츠가 준비되어 있고 두 장치에서 듀얼 스트림 프로토콜이 활성화 되어 있는지 확인하십시오. 자세한 내용은 듀얼 스트림 프로토콜을 참조하십시오.
- 여러 모니터를 사용하여 프리젠테이션 하려면 컴퓨터가 여러 모니터를 지원하고 올바르게 구성했는지 확인하십시오.

순서 >>

1. **Content** 를 클릭하십시오.
2. 다음 중 하나를 수행하십시오.
  - ✓ 전체 데스크탑을 공유하기 위해 **Entire Screen** 을 클릭하십시오. 컴퓨터가 여러 대의 모니터를 사용하는 경우 모니터 중 하나를 선택하여 원하는 데스크탑을 공유할 수 있습니다.
  - ✓ 실행 중인 응용 프로그램을 공유하려면 원하는 응용 프로그램을 선택하십시오.
3. **Improve fluency** 를 활성화 합니다.(더 많은 대역폭 및 소스) 실제 프레임 속도는 데스크탑의 해상도에 따라 다릅니다.

4. **Start** 를 클릭합니다. 원격 비디오 이미지는 바탕화면 오른쪽 하단의 작은 창에 있습니다. 공유 도구 모음은 바탕화면 상단에 있습니다.
5. 다음을 수행하십시오.
  - ✓  를 클릭하여 공유 도구 모음을 잠그면 자동으로 숨겨지지 않습니다.
  - ✓ **New Sharing** 을 클릭하여, 새로운 콘텐츠를 선택한 뒤 **Start** 를 클릭하십시오.
  - ✓  를 클릭하여 전화 통계를 볼 수 있습니다.
  - ✓ **Control** 을 클릭하여, 참석자를 초대하고 회의 메시지를 보고 DTMF 톤을 발송하고 스피커 볼륨을 조정하고 로컬 마이크 음소거/음소거 해제와 로컬 카메라 켜기/끄기 등을 제어할 수 있습니다.
  - ✓ **Stop Sharing** 를 클릭하여 프리젠테이션에서 나갑니다.
  - ✓ **End Call** 을 클릭하여 통화를 종료합니다.

관련 업무 >> Viewing Call Statistics (전화 통계 보기) – 55page

## Yealink VC Cloud Management Service

Yealink VC Cloud Management Service에 로그인 한 후, 해당 기능을 사용할 수 있습니다. Yealink VC 클라우드 관리 서비스에는 네 가지 유형이 있습니다.

- Point-to-point conference : Yealink Cloud 계정에 지점간 호출을 하여 시작됩니다.
- Scheduled conference : 사전에 회의 일정을 예약할 수 있습니다.
- Meet Now : 예약없이 언제든지 실시간 미팅을 시작할 수 있습니다.
- Virtual Meeting Room (VMR) : VMR은 Yealink 클라우드 기업 관리자에 의해 생성됩니다. 예약 없이 언제든지 VMR을 참석할 수 있습니다.

Yealink VC 클라우드 관리 서비스를 통해 다음을 수행할 수 있습니다 :

- 지점 간 회의를 생성하고 참석
  - 예약된 회의를 볼 수 있고 참석
  - 실시간 회의(Meet Now) 회의를 생성하고 참석
  - VMR(가상회의실)에 참석
  - 회의 관리
- Logging into Yealink VC Cloud Management Service (Yealink 클라우드 관리 서비스에 로그인 하기)
  - P2P Conferences (P2P 회의)
  - Scheduling Conferences (회의 예약하기)
  - Meet Now Conferences (실시간 회의)
  - Virtual Meeting Rooms (가상회의실)
  - Managing Conferences (회의 관리하기)

## Logging into Yealink VC Cloud Management Service (Yealink 클라우드 관리 서비스에 로그인 하기)

Yealink VC 클라우드 관리 서비스에 로그인하기 전에 Yealink 클라우드 기업 관리자로부터 Yealink 클라우드 계정 정보를 얻을 수 있습니다.

참고 >> 동시에 최대 5개의 장치까지 1개의 Yealink 클라우드 계정에 로그인 할 수 있습니다.

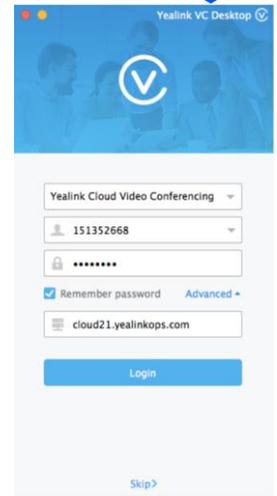
- Registering a Yealink Cloud Account in the Login Interface (로그인 인터페이스에서 Yealink 클라우드 계정 등록하기)
- Registering a Yealink Cloud Account in the Settings Window (원도우 설정에서 Yealink 클라우드 계정 등록하기)

## ❖ 로그인 인터페이스에서 Yealink 클라우드 계정 등록하기

순서 >>

1. 로그인 인터페이스에서 **Yealink Cloud Video Conference** 를 클릭합니다.
2. 응답하는 필드에서 Yealink 클라우드 숫자와 패스워드를 입력합니다.
3. 컴퓨터에 많은 어댑터가 있다면 원하는 어댑터를 선택하십시오.
4. **Remember Password** 체크박스를 선택하면 다음에 패스워드를 입력할 필요가 없습니다. 기본값으로 선택됩니다.
5. **Advanced** 를 클릭한 뒤, 서버 주소를 입력하십시오.
6. **Login** 을 클릭하십시오.

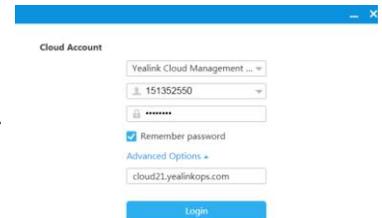
관련 컨셉 >> The Login Page (로그인 페이지)



## ❖ 윈도우 설정에서 Yealink 클라우드 계정 등록하기

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Cloud Account** 을 클릭합니다.
3. 드롭 다운 메뉴에서, **Yealink Cloud Management Service** 를 클릭합니다.
4. 응답한 필드에서 Yealink 클라우드 숫자와 패스워드를 입력합니다.
5. **Advanced Options** 를 클릭한 뒤, 서버 주소를 입력합니다.
6. **Remember Password** 체크박스를 선택하면 다음에 패스워드를 입력할 필요가 없습니다. 기본값으로 선택됩니다.
7. **Login** 을 클릭합니다.



## P2P Conferences (P2P 회의)

- Creating a Point-to-Point Conference (지점 간 회의 생성하기)
- Joining a Point-to-Point Conference by Dialing (통화를 통해 지점 간 회의 참석하기)

### ❖ 지점 간 회의 생성하기

Yealink 클라우드 계정에 지점 간 호출하여 지점 간 회의를 만들 수 있습니다.

- Creating a Point-to-Point Conference by Dialing Yealink Cloud Accounts (Yealink 클라우드 계정 통화를 통해 지점 간 회의 생성하기)
- Placing a Call to Yealink Cloud Contacts from Yealink Cloud Directory (Yealink 클라우드 디렉토리로부터 Yealink 클라우드 연락처로 전화하기)

#### ◆ Yealink 클라우드 계정 통화를 통해 지점 간 회의 생성하기

순서 >>

1.  를 클릭하십시오.
2. Yealink 클라우드 계정을 입력하십시오.
3.  또는  를 클릭하십시오.
4. 통화가 연결되면 초대를 클릭하여 지점 간 회의를 만듭니다.

참고 >> Yealink 클라우드 계정을 사용하여 Yealink VC 데스크탑에 로그인 한 경우 동일한 Yealink 클라우드 디렉토리에서 연락처를 호출하기 위해 Yealink 클라우드의 마지막 숫자 4자리를 입력할 수 있습니다. 그렇지 않고 다른 Yealink 클라우드 디렉토리에 있는 연락처로 전화를 걸려면 9자리를 입력해야 합니다.

연락처가 Yealink 클라우드 디렉토리와 로컬 디렉토리에 모두 저장되면 Yealink 클라우드 계정을 통해 우선적으로 연락처가 호출됩니다. 우선 순위는 Cloud > H.323 입니다.

## ◆ Yealink 클라우드 디렉토리로부터 Yealink 클라우드 연락처로 전화하기

Yealink 클라우드 계정으로 Yealink VC 데스크탑에 로그인하면 Yealink 클라우드 디렉토리가 디렉토리에 표시됩니다. Yealink 클라우드 연락처는 Yealink 클라우드 디렉토리에 저장됩니다. Yealink 클라우드 기업 관리자만 Yealink Cloud 연락처를 추가, 편집, 삭제할 수 있습니다. Yealink VC 데스크탑에서는 전화만 걸거나 Yealink 클라우드 연락처를 검색할 수 있습니다.

이 업무에 대하여 >> 5가지 유형의 Yealink 클라우드 연락처가 있습니다.

- **Contacts** : Yealink 클라우드 계정의 사용자입니다. Yealink 클라우드 기업 관리자는 사용자들을 위해 부서를 생성할 수 있습니다.
- **Room System** : 화상회의실에 등록된 Yealink 클라우드 계정의 장치(기기)입니다.
- **Virtual Meeting Room** : 영구 VMR이라고도 합니다. Yealink 클라우드 기업 관리자는 VMR을 Yealink VC 데스크탑과 동기화할지 여부를 결정합니다.
- **Other Contacts** : YMS 계정이 없는 장치(기기)입니다.
- **Yealink Cloud Experience Hall and Technical Support** : 체험관에서 Yealink VC 클라우드 매니지먼트 서비스를 경험하거나 기술 지원 엔지니어에게 전화하여 발생한 문제를 해결할 수 있습니다. Yealink 클라우드 기업 관리자가 구성합니다.

참고 >> YMS 연락처의 일부가 표시되지 않으면 Yealink Meeting Server에서 로그아웃 할 수 있습니다.  
> 캐시 정리 > Yealink 클라우드 매니지먼트 서비스 로그인

순서 >>

1.  을 클릭합니다.
2. **Enterprise** 를 클릭합니다.
3. Yealink 클라우드 연락처 위로 마우스를 가져간 다음  을 클릭하여 화상 통화를 하거나  을 클릭하여 음성통화를 합니다.
4. 통화가 연결된 뒤, **Invite** 를 클릭하여 지점 간 회의를 생성합니다.

## ❖ 통화를 통해 지점 간 회의 참석하기

순서 >>

1.  을 클릭합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
  - ✓ Yealink 클라우드 계정을 가지고 있다면, **Conference ID** 를 다이얼 합니다.
  - ✓ Yealink 클라우드 계정을 가지고 있지 않다면, **Server Address** 를 다이얼 합니다.

참고 >> SIP IP 전화를 사용한다면, **conference ID\*\*@server address or server address##conference ID** 로 다이얼 하십시오. H.323 계정을 등록했다면, **server address ##conference ID**로 다이얼 하십시오.

## Scheduling Conferences (회의 예약하기)

- Discussion Mode and Training Mode (토론 모드 및 트레이닝 모드)
- Education Mode (교육 모드)
- The Interactive Parties and the Broadcasting Parties in the Broadcasting Interactive Conference (방송형 회의의 대화 당사자 및 방송 당사자)
- Scheduling Meeting Rooms (회의실 예약하기)
- Scheduling Discussion or Training Mode Conferences (토론 또는 트레이닝 모드 회의 예약하기)
- Scheduling Education Mode Conferences (교육 모드 회의 예약하기)
- Viewing the Conference Information (회의 정보 살펴보기)
- Editing Conferences (회의 편집하기)
- Cancelling Conferences (회의 취소하기)
- Joining a Scheduled Conference (예약된 회의 참석하기)

## ❖ 토론 모드 및 트레이닝 모드

예약된 화상회의의 모드는 토론 모드 및 트레이닝 모드로 분리됩니다.

Table 17 : 토론 모드와 트레이닝 모드의 차이

차이		토론 모드		트레이닝 모드	
모드	중재자	기본값으로 중재자가 주최자가 됩니다. 주최자는 참석자를 중재자로 설정할 수 있습니다.		중재자	기본값으로 중재자가 주최자가 됩니다. 주최자는 참석자를 중재자로 설정할 수 있습니다.  방송이 대화형 기능이 활성화 된 경우, 기본값으로 중재자는 대화형 당사자가 됩니다.
	게스트	참석자는 중재자에서 제외됩니다.		강의자	회의 중에 중재자는 강의자로 정의됩니다.
기능 특권	중재자는 회의 중에 다음을 수행할 수 있습니다 : 회의 화면 레이아웃 변경			중재자는 회의 중에 다음을 수행할 수 있습니다 : 말하기 허가/거부 기능, 강의자와 중재자/게스트 간 역할 변경하기	
	중재자는 다음을 수행할 수 있습니다 : 회의 정보 보기, 회의 편집하기, 회의 취소, 참석자 초대, 말하기 신청 허가/거부 기능, 참석자의 비디오 이미지 끄기/켜기, 중재자와 게스트간 역할 변경하기, 참석자 제거, 회의 메시지 보기, 회의 잠금/잠금 해제, 회의 떠나기 또는 회의 종료			참석자는 중재자에서 제외됩니다. 방송이 대화형 기능이 활성화 된 경우, 기본값으로 게스트는 대화형 당사자가 됩니다.	
	회의 중에 다른 참석자들은 다음을 수행할 수 있습니다 : 회의 정보 보기, 참석자 초대, 말하기 신청, 회의 메시지 보기, 회의 떠나기 또는 회의 종료				
레이아웃	중재자와 게스트는 모든 참석자들을 볼 수 있습니다. 기본값으로 지정된 레이아웃은 기업 관리자에 의해 설정됩니다.			<ul style="list-style-type: none"> <li>기본값으로 중재자는 모든 참석자를 볼 수 있습니다. 기본값으로 지정된 레이아웃은 기업 관리자에 의해 설정됩니다. 방송이 대화형 기능이 활성화 된 경우, 기본값으로 중재자는 모든 대화 참석자를 볼 수 있습니다.</li> <li>게스트(모든 강의자)는 기본적으로 화면 레이아웃에 대한 동등한 권한이 부여됩니다. 강의자가 없다면 모든 게스트들은 강의자를 기다리는 알림을 볼 수 있습니다. 방송이 대화형 기능으로 활성화 된 경우, 방송 당사자는 모든 강의자가 기본적으로 동등한 비디오 이미지로 표시된 것을 볼 수 있습니다. 강의자가 없다면 모든 방송 당사자는 강의자를 기다리는 알림을 볼 수 있습니다.</li> </ul>	
말하기 규칙	자유로운 말하기			모든 참석자와 중재자는 기본적으로 음소거 됩니다. 중재자는 스스로 음소거를 해제한 후 말할 수 있습니다. 손님은 중재자가 말하기를 허용하는 경우에만 말할 수 있습니다.	
컨텐츠	모든 중재자와 게스트는 기본값으로 컨텐츠를 공유할 수 있습니다.			중재자와 강의자만이 컨텐츠를 공유할 수 있습니다. 게스트들은 컨텐츠를 공유할 수 없습니다.	

## ❖ 교육 모드

기업 관리자가 구독한 서비스에 따라 교육 산업을 위해 설계된 교육모드 회의를 예약할 수 있습니다.

Table 18 : 교육 모드

차이		트레이닝 모드	
역할	선생님	기본적으로 선생님이 회의 주최자입니다. 회의 주최자는 참석자를 선생으로 설정할 수 있습니다.	
	학생	다른 참석자들은 선생님이로 제외됩니다.	
기능/특권	선생님은 다음을 수행할 수 있습니다 : 회의 편집하기, 회의 취소하기		
말하기 규칙	선생님과 학생의 말하기 규칙은 기본값으로 주최자에 의해 설정됩니다.		
컨텐츠	선생님은 컨텐츠를 공유할 수 있지만, 학생은 컨텐츠 공유를 할 수 없습니다.		

## ❖ 방송형 회의의 대화 당사자 및 방송 당사자

방송 대화형 회의에서 참석자는 대화형 당사자와 방송형 당사자로 나뉩니다.

Table 19

차이	대화형 당사자	방송형 당사자
모드	회의 중에 음성과 영상을 송출하는 참석자입니다.	회의 중에 음성과 영상을 받기만 할 수 있는 참석자입니다.
역할	중재자	음소거 된 게스트, 카메라가 꺼진 사람, 강연자가 아닌 사람, 비디오 이미지가 비디오 레이아웃에 고정되어 있지 않은 사람. 이 모든 조건이 동시에 충족되어야 합니다.
	음소거 된 게스트	
	말하기 신청이 승인된 게스트	
	카메라가 꺼진 게스트	
	강연자	

## ❖ 회의실 예약하기

초기 회의를 위해 전체 회의실을 예약할 수 있습니다.

이 업무에 대하여 >> Yealink 클라우드 기업 관리자는 모든 회의실을 예약할 수 있도록 활성화 되어 있습니다.

순서 >>

1. 를 클릭합니다.
2. **Reservation** > **Schedule Meeting Room** 를 클릭합니다.
3. **Location** 필드에서 원하는 날짜와 회의실을 선택합니다.

마우스를 진행 바에 올려 회의 정보를 볼 수 있습니다.

회색 진행 바가 의미하는 것은 회의실이 이미 예약 되어 이 시간 동안은 회의실 예약할 수 없음을 의미합니다.

동일 시간에 회의실과 시간 선택을 희망한다면, 마우스를 진행 바에 올려 왼쪽 또는 오른쪽으로 드래그 할 수 있습니다.

4. 회의 세부내역의 파라미터를 구성합니다.

Table 20 : 회의 세부내용의 파라미터

파라미터	세부내용
시작 시간, 종료 시간	회의 시간을 선택합니다. 예약 회의의 시작시간은 현재 시간의 5분 이후 부터 가능합니다.
Recurrence	회의 리셋 패턴과 리셋 범위 입니다. 기본값 : 일회성 회의
확장 시간 존	시간 존입니다. 더 자세한 정보는 Appendix-time Zone 을 참고하십시오.
주제	회의 주제 입니다.
참석자	당신의 주최기관 또는 다른 주최기관으로부터 참석자를 추가할 수 있습니다.
알림	SMS로 정시에 회의에 참석하도록 체크 박스를 선택하고 참석자는 이 예약된 회의에 대한 메시지를 받습니다.
설명	이 회의에 대한 설명을 추가할 수 있습니다.

## 5. Confirm 을 클릭합니다.

초대한 참석자가 이메일이 연결되어 있으면 초대 이메일을 받게 됩니다. 이메일의 예시는 다음과 같습니다.

Hi,

zyd invites you to join conference!

Subject: zyd's meeting

Time: 2018-08-27 14:30 - 2018-08-27 20:45 (UTC+11:00)

Location : video meeting rooms

Description:

Best Regards,

Yealink Team

[www.ylyun.com](http://www.ylyun.com)

## ❖ 토론 또는 트레이닝 모드 회의 예약하기

화상 회의를 예약할 때 위치, 시간, 주제 및 참석자와 같은 파라미터를 구성할 수 있으며 초대된 참석자에게 SMS로 알리도록 선택할 수 있습니다. SMS는 Yealink 클라우드 기업 관리자에 의해 설정됩니다.

이 업무에 대하여 >>

Yealink 클라우드 기업 관리자가 전체 회의실을 사용할 수 있는 경우에만 전체 회의실에서 회의를 초기화 할 수 있습니다.

순서 >>

1.  를 클릭합니다.
2. **Reservation** > **Schedule Video Conference** 를 클릭합니다.
3. **Mode** 필드에서 **Discussion mode** 또는 **Training mode** 의 체크 박스를 선택합니다.
4. 옵션 : **Location** 필드에서 원하는 날짜와 회의실을 선택합니다.

Mode :  Education mode  Discussion mode  Training mode

Location : Hide

yealink-test2 Search classroom

2019-01-31 12:30 13:00 13:30 14:00 14:30 15:00 15:30 16:00 16:30 17:00

ROOM-1 ROOM-5 ROOM-3 Room-2

2550's meeting 15:10-15:40 2550

동일 시간에 회의실과 시간 선택을 희망한다면, 마우스를 진행 바에 올려 왼쪽 또는 오른쪽으로 드래그 할 수 있습니다.

마우스를 진행 바에 올려 회의 정보를 볼 수 있습니다. 회색 진행 바가 의미하는 것은 회의실이 이미 예약되어 이 시간 동안은 회의실 예약할 수 없음을 의미합니다.

참고 >> 기업 관리자에 의해 이 서비스가 구독 되어 있다면 를 클릭하여 화상회의로 차지된 서버 리소스를 구성할 수 있습니다.

5. 회의 세부내역의 파라미터를 구성합니다.

Table 21 : 회의 세부내용의 파라미터

파라미터	세부내용
시작 시간, 종료 시간	회의 시간을 선택합니다. 예약 회의의 시작시간은 현재 시간의 5분 이후 부터 가능합니다.
Recurrence	회의 리셋 패턴과 리셋 범위 입니다. 기본값 : 일회성 회의
확장 시간 존	시간 존입니다. 더 자세한 정보는 Appendix-time Zone 을 참고하십시오.
주제	회의 주제 입니다.
참석자	당신의 주최기관 또는 다른 주최기관으로부터 참석자를 추가할 수 있습니다.

6. 초대된 참석자의 아이콘을 클릭하여 그를 중재자 또는 게스트로 설정합니다.

참고 >> 참석자가 회사 외부의 전자 메일 주소에서 추가된 경우, 중재자로 설정할 수 없습니다.

- 7. Training mode 회의를 선택했다면, Broadcasting interactive 를 활성화 하여 많은 수의 참석자들과 회의를 진행 할 수 있습니다.
- 8. Notify the participants to attend the meeting on time by SMS(회의 정각에 SMS로 참석자에게 알림하기) 체크박스를 선택하면, 참석자는 예약된 회의에 대한 메시지를 받을 것입니다.
- 9. More 필드에서 Advanced Settings 를 클릭하여, 파라미터를 구성합니다.

Table 22 : 회의 세부내용의 파라미터

기능		토론 모드	트레이닝 모드
자동 다이얼링		예약된 회의가 시작되면 시스템은 초대된 계정이 로그인 된 장치에 자동으로 초대 전화를 보냅니다. 기본값 : 사용 안함	
자동 재다이얼링		회의 중에 장치에 로그인 한 계정이 오프라인 상태이고 다시 로그인하면 시스템은 이 계정에 재다이얼링하여 회의에 참석합니다. 기본값 : 사용 안함	
RTMP live	정의	MCU가 퍼블릭 스트리밍 서비스로 보내는 비디오 해상도를 나타냅니다. 지원되는 비디오 해상도는 다음과 같습니다. • HD : 720p / SD : 360p 기본값 : HD	

기능		토론 모드	트레이닝 모드
RTMP live	비디오 옵션	<p>지원되는 비디오 옵션은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Receive video and content</b> : 중재자가 콘텐츠를 공유할 때 라이브 페이지는 1+4 레이아웃으로 표시되며 내용은 큰 창에 표시되고 모든 참석자는 작게 표시되며 모든 참석자의 비디오 이미지는 작은 창에 슬라이드쇼로 표시됩니다. 콘텐츠가 없을 때 라이브 페이지는 <b>Receive video only</b> 중 하나와 같습니다.</li> <li><b>Receive video only</b> : 토론 모드 일 때, 기본적으로 회의의 라이브 페이지에는 모든 참석자의 이미지가 표시되지만 내용을 표시하지 않습니다. 이 레이아웃은 비디오 레이아웃 설정의 영향을 받습니다. 트레이닝 모드의 회의일 때는 회의의 라이브 페이지에는 모든 강의자의 비디오 이미지가 동일한 부분으로 표시되며 내용은 표시되지 않습니다. 이 레이아웃은 비디오 레이아웃의 설정에 따라 다릅니다.</li> <li><b>Receive content only</b> : 회의의 라이브 페이지에는 오로지 내용만 표시됩니다.</li> </ul> <p>기본값 : Receive video and content</p>	
	이벤트 디테일	회의의 라이브 페이지에 표시되는 텍스트를 나타냅니다.	
참석자 제한 한도 무시		참석자가 최대 한도를 초과해도 추가 인원이 여전히 회의에 참석할 수 있습니다.	

9. **Description** 필드에 정보를 추가하고 참석자는 메일에서 이 정보를 볼 수 있습니다.

10. **Confirm** 을 클릭합니다.

참고 >> 자동 다이얼링, 방송형 대화, 자동 재다이얼링, RTMP live 와 참석자 제한 한도 무시는 Yealink 클라우드 기업 관리자에 의해 설정됩니다.

## ❖ 교육모드 회의 예약하기

화상 회의를 예약할 때 위치, 시간, 주제 및 참석자와 같은 파라미터를 구성할 수 있으며 초대된 참석자에게 SMS로 알리도록 선택할 수 있습니다. SMS는 Yealink 클라우드 기업 관리자에 의해 설정됩니다.

이 업무에 대하여 >>

Yealink 기업 관리자가 전체 회의실을 사용할 수 있는 경우에만 전체 회의실에서 회의를 초기화 할 수 있습니다.

순서 >>

1. 를 클릭합니다.
2. **Reservation** > **Schedule Video Conference** 를 클릭합니다.
3. **Mode** 필드에서 **Education mode** 체크 박스를 선택합니다.
4. 옵션 : **Location** 필드에서 원하는 날짜와 회의실을 선택합니다.

Mode :  Education mode  Discussion mode  Training mode

Location : **Hide**

yealink-test2

2019-01-31
 

12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00
					2550's meeting				
					15:10-15:40				
					2550				

ROOM-1
  ROOM-5
  ROOM-3
  Room-2

동일 시간에 회의실과 시간 선택을 희망한다면, 마우스를 진행 바에 올려 왼쪽 또는 오른쪽으로 드래그 할 수 있습니다.

마우스를 진행 바에 올려 회의 정보를 볼 수 있습니다. 회색 진행 바가 의미하는 것은 회의실이 이미 예약되어 이 시간 동안은 회의실 예약할 수 없음을 의미합니다.

5. 회의 세부내역의 파라미터를 구성합니다.

Table 23 : 회의 세부내용의 파라미터

파라미터	세부내용
시작 시간, 종료 시간	회의 시간을 선택합니다. 예약 회의의 시작시간은 현재 시간의 5분 이후 부터 가능합니다.
Recurrence	회의 리셋 패턴과 리셋 범위입니다. 기본값 : 일회성 회의
확장 시간 존	시간 존입니다. 더 자세한 정보는 Appendix-time Zone 을 참고하십시오.
주제	회의 주제입니다.
참석자	당신의 주최기관 또는 다른 주최기관으로부터 참석자를 추가할 수 있습니다.

6. 초대된 참석자의 아이콘을 클릭하여 그를 선생님 또는 학생으로 설정합니다.

참고 >> 참석자가 회사 외부의 전자 메일 주소에서 추가된 경우, 선생님이로 설정할 수 없습니다.

7. **Text members to attend the course on time** 체크박스를 선택하여 참석자들이 이 회의에 대한 메시지를 받을 수 있습니다.

8. **More** 필드에서 **Advanced Settings** 를 클릭하여, 파라미터를 구성합니다.

Table 24 :

기능	세부 내용	
60 프레임 포워딩 모드	활성화되어 있으면 회의의 비디오 이미지가 1080P60 프레임에 도달할 수 있습니다. 회의 중에는 전달자(비디오 이미지가 다른 참석자에게 전달 가능)가 첫 번째 선생님입니다. 학생을 제외한 선생님만 전달자를 설정할 수 있습니다. 기본 값 : 사용 안함. 이 모드는 최소 2M 대역폭이 필요합니다.	
기본 말하기 모드	지원되는 모드는 다음과 같습니다 (기본 값 : Free) <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Free</b> : 기본적으로 선생님과 학생은 자유롭게 말할 수 있습니다.</li> <li><b>Raise Hand</b> : 기본적으로 선생님과 학생은 음소거 되어 있습니다. 선생님들은 스스로 음소거를 해제한 뒤 말할 수 있습니다. 학생은 그들의 말하기 신청을 선생님이 허가했을 때만 말할 수 있습니다.</li> </ul>	
자동 다이얼링	예약된 회의가 시작되면 시스템은 초대된 계정이 로그인 된 장치에 자동으로 초대 전화를 보냅니다. 기본값 : 사용 안함	
자동 재다이얼링	회의 중에 장치에 로그인 한 계정이 오프라인 상태이고 다시 로그인하면 시스템은 이 계정에 재다이얼하여 회의에 참석합니다. 기본값 : 사용 안함	
RTMP live	정의	60 프레임 포워딩 모드가 비활성화 된 경우 지정된 MCU가 퍼블릭 스트리밍 서비스로 보내는 비디오 해상도를 나타냅니다.(기본값 : HD) 지원되는 비디오 해상도는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>HD : 720p / SD : 360p</li> </ul> 기본 값 : HD
	비디오 옵션	지원되는 비디오 옵션은 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Receive video and content</b> : 선생님이 콘텐츠를 공유할 때 라이브 페이지는 1+4 레이아웃으로 표시되며 내용은 큰 창에 표시되고 모든 참석자는 작게 표시되며 모든 참석자의 비디오 이미지는 작은 창에 슬라이드쇼로 표시됩니다. 콘텐츠가 없을 때 라이브 페이지는 <b>Receive video only</b> 중 하나와 같습니다.</li> <li><b>Receive video only</b> : 모든 선생님의 비디오 이미지는 라이브 페이지(60 프레임 포워딩 모드에서는, 전달자가 풀 스크린으로 표시됩니다.)에 동일한 부분으로 표시됩니다. 이 레이아웃은 선생님이 설정한 비디오 레이아웃의 영향을 받지 않습니다.</li> <li><b>Receive content only</b> : 회의의 라이브 페이지에는 오로지 내용만 표시됩니다.</li> </ul> 기본값 : Receive video and content
	이벤트 디테일	회의의 라이브 페이지에 표시되는 텍스트를 나타냅니다.
참석자 제한 한도 무시	참석자가 최대 한도를 초과해도 추가 인원이 여전히 회의에 참석할 수 있습니다.	

9. **Description** 필드에 정보를 추가하고, 참석자들은 메일에서 이 정보를 볼 것 입니다.

10. **Confirm** 을 클릭하세요.

참고 >> 자동 다이얼링, 60 프레임 포워딩 모드, 자동 재다이얼링, RTMP live 와 참석자 제한 한도 무시는 Yealink 클라우드 기업 관리자에 의해 설정됩니다.

## ❖ 회의 정보 살펴보기

회의에 참석하기 전에 회의 제목, 회의 ID, 암호, 시간, 주최자, 중재자 및 참석자를 볼 수 있습니다.

순서 >>

1. 📅 를 클릭합니다.
2. 회의 스케줄을 보기 위해 원하는 날짜를 선택하십시오.



3. 다음 중 하나를 수행하십시오.
  - ✓ 원하는 회의를 더블 클릭하십시오.
  - ✓ 원하는 회의의 오른쪽을 클릭한 뒤, **Check Details** 을 선택하십시오.

## ❖ 회의 편집하기

진행 중인 회의의 세부 내용을 편집할 수 있습니다.

순서 >>

1. 📅 를 클릭합니다.
2. 원하는 회의를 더블 클릭 하십시오.
3. **Edit Meeting** 을 클릭하여 회의 상세 페이지로 들어가십시오.
4. **Edit** 를 클릭하십시오.
  - ✓ 당신이 편집한 회의가 일회성 회의라면, 회의 상세 페이지로 들어가십시오.
  - ✓ 편집하려는 회의가 정기적인 회의인 경우, 다음과 같은 알림이 나타납니다.

Edit occurrence/series

Which type do you want to edit,  
occurrence or series?

Edit occurrence

Edit series

- ✓ **Edit occurrence** 를 클릭하여 현재 회의를 편집하십시오.
  - ✓ **Edit series** 를 클릭하여 정기적인 회의를 편집하십시오.
5. 정보를 편집하십시오.
  6. **Confirm** 을 클릭하십시오.

## ❖ 회의 취소하기

회의를 열 필요가 없는 경우 회의를 취소할 수 있습니다. 진행 중인 회의를 취소하면 회의가 즉시 종료됩니다.

순서 >>

1.  를 클릭합니다.
2. 원하는 회의를 더블 클릭합니다.
3. **Edit Meeting** 을 클릭하여 회의 상세 페이지로 들어갑니다.
4. **Cancel** 을 클릭합니다.
5. 정기적인 회의의 삭제를 원한다면, **Delete occurrence / Delete series** 를 클릭하십시오.
6. **Confirm** 을 클릭합니다.

## ❖ 예약된 회의 참석하기

- Joining a Scheduled Conference from the Conference Window (회의 창에서 예약된 회의 참석하기)
- Joining a Scheduled Conference from a Conference Reminder (회의 리마인더에서 예약된 회의 참석하기)
- Joining a Scheduled Conference from the Schedule (회의 스케줄에서 예약된 회의 참석하기)
- Joining a Scheduled Conference by Dialing (다이얼을 통해 예약된 회의 참석하기)

### ◆ 회의 창에서 예약된 회의 참석하기

기본 값으로, 회의 시작 사전 5분 전에 예약된 회의에 참석할 수 있습니다.

순서 >>

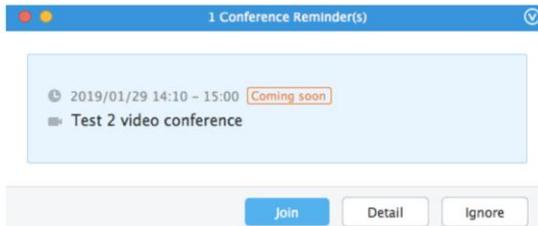
1.  을 클릭합니다.
2. 예약된 전화 회의에 지금 참가가 가능한 경우, 화면의 지시에 따라 **Next Conference** 필드에서 전화 회의에 참가하십시오.

참고 >> Yealink 클라우드 기업 관리자는 사전에 회의 참석자가 회의를 참석할 수 있게 시간을 구성할 수 있습니다.

### ◆ 회의 리마인더에서 예약된 회의 참석하기

Yealink VC 데스크탑에 회의 시작 5분 전에 리마인더가 팝업으로 뜹니다.

이 업무에 대하여 >> 리마인더 창은 아래와 같습니다.



순서 >> 다음 중 하나를 수행하십시오.

- **Join** 을 클릭합니다.
- **Detail** 을 클릭 한 뒤, **Video Join** 또는 **Audio Join** 을 클릭합니다.

회의에 참석하지 않으려면 **Ignore**를 클릭하여 모든 수신 알림을 화면에 표시하는 것을 영구적으로 중지/제거 할 수 있습니다. 미리 알림이 여러 개인 경우 **Ignore All** 을 클릭하십시오.

참고 >> Yealink VC 데스크탑이 통화 중일 때, 알림이 표시되지 않습니다. 통화는 끝났지만 예정된 회의가 계속 진행 중이면 Yealink VC 데스크탑에서 알림이 다시 나타납니다. 만약 예정된 회의가 끝나면 Yealink VC 데스크탑에 알림이 표시되지 않습니다.

### ◆ 회의 스케줄에서 예약된 회의 참석하기

기본 값으로, 회의 시작 사전 5분 전에 예약된 회의에 참석할 수 있습니다.

순서 >>

1.  을 클릭합니다.
2. 회의 목록에서 원하는 회의를 선택하여 **Join** 을 클릭하십시오.

참고 >> Yealink 클라우드 기업 관리자는 사전에 회의 참석자가 회의를 참석할 수 있게 시간을 구성할 수 있습니다.

## ◆ 다이얼을 통해 예약된 회의 참석하기

다이얼을 걸어 예약된 회의에 참석할 수 있습니다.

이 업무에 대하여 >> 아래 세가지 방법으로 회의 정보를 얻을 수 있습니다.

- 회의 초대 이메일로 연습니다.
- Yealink VC 데스크탑으로 회의 ID와 패스워드를 연습니다. 더 자세한 정보는 Viewing the Conferencing Information을 참고하십시오.
- 다른 회의 참석자들로부터 정보를 연습니다.

순서 >>

1.  을 클릭합니다.
2. 다음 중 하나를 수행하십시오.
  - ✓ Yealink 클라우드 계정이 있으면, **conference ID** 로 다이얼 하십시오.
  - ✓ Yealink 클라우드 계정이 없다면, **server address** 로 다이얼 하십시오.

참고 >> SIP IP 전화를 사용한다면, **conference ID\*\*@server address** or **server address##conference ID** 로 다이얼 하십시오. H.323 계정에 등록되어 있다면, **server address ##conference ID** 로 다이얼 하십시오.

## Meet Now Conferences (실시간 회의)

- Creating a Meet Now Conference (실시간 회의 생성하기)
- Joining a Meet Now Conference by Dialing (다이얼을 통해 실시간 회의 참석하기)

### ❖ 실시간 회의 생성하기

예약 없이도 언제든지 실시간 회의를 시작할 수 있습니다.

순서 >>

1.  을 클릭합니다.
2. **Meet Now** 을 클릭합니다.
3. 원하는 연락처를 선택합니다.
4. **Meet Now** 을 클릭하여 원하는 연락처에 전화를 합니다.

### ❖ 다이얼을 통해 실시간 회의 참석하기

순서 >>

1.  을 클릭합니다.
2. 회의에 참석하기 위해 다음 중 하나를 수행하십시오.
  - ✓ Yealink 클라우드 계정이 있으면, **conference ID** 로 다이얼 하십시오.
  - ✓ Yealink 클라우드 계정이 없다면, **server address** 로 다이얼 하십시오.

참고 >> SIP IP 전화를 사용한다면, **conference ID\*\*@server address** or **server address##conference ID** 로 다이얼 하십시오. H.323 계정에 등록되어 있다면, **server address ##conference ID** 로 다이얼 하십시오.

## Virtual Meeting Rooms (가상회의실)

Yealink 클라우드 기업 담당자는 VMR을 구성할 수 있습니다. 예약 필요 없이 언제든지 VMR에 참석할 수 있습니다.

- Joining a Virtual Meeting Room from Yealink Cloud Directory (Yealink 클라우드 디렉토리를 통해 VMR 참석하기)
- Joining a VMR by Dialing (다이얼을 통해 VMR 참석하기)

### ❖ Yealink 클라우드 디렉토리를 통해 VMR 참석하기

Yealink 클라우드 기업 담당자는 Yealink VC 데스크탑의 디렉토리 여부에 따라 VMR을 Yealink 클라우드에 동기화할지 여부를 결정할 수 있습니다.

순서 >>

1.  을 클릭하여 디렉토리 창으로 간 뒤, **Enterprise** 를 클릭합니다.
2. 마우스를 VMR 로 이동하여  를 클릭하여 영상 통화 또는  를 클릭하여 음성 통화를 진행하십시오.

## ❖ 다이얼을 통해 VMR 참석하기

순서 >> 다음 중 하나를 수행하십시오.

- Yealink 클라우드 계정이 있으면, **conference ID** 로 다이얼 하십시오.
- Yealink 클라우드 계정이 없고, VMR은 패스워드가 필요 없습니다.
  - ✓ SIP IP 전화를 사용한다면, **conference ID\*\*@server address** or **server address##conference ID**로 다이얼
  - ✓ H.323 계정에 등록되어 있다면, **server address ##conference ID** 로 다이얼
- Yealink 클라우드 계정이 없고, VMR 패스워드가 필요합니다.
  - ✓ SIP IP 전화를 사용한다면, **conference ID\*\*@server address** or **server address##conference ID**로 다이얼
  - ✓ H.323 계정에 등록되어 있다면, **server address ##conference ID** 로 다이얼

## Managing Conferences (회의 관리하기)

---

- Inviting Participants (참석자 초대)
- Applying for Speaking (말하기 신청)
- Allowing/Rejecting the Application for Speaking (말하기 신청 허가/거부 하기)
- Muting or Unmuting Participants (참석자 음소거/음소거 해제)
- Changing the Conference Layout (회의 레이아웃 변경)
- Switching the Roles Between the Moderators and Guests (중재자와 게스트 역할 변경하기)
- Switching the Roles Between the Lecturers and Moderators/Guests (강의자와 중재자/게스트 역할 변경하기)
- Removing Participants (참석자 제거)
- Viewing Conference Messages (회의 메시지 보기)
- Locking/Unlocking Conferences (회의 잠금/잠금 해제)
- Leaving or Ending the Conference (회의 떠나기 또는 종료하기)

관련 업무 >> Viewing Call Statistics (통화 통계 살펴보기) – 55page

관련 정보 >> Using the In-call Toolbar (통화 중 툴바 사용하기) – 23page

## ❖ 참석자 초대

모든 현재 참석자들은 다른 참석자를 초대할 수 있습니다.

참고 >> URL 다이얼을 통해 회의 참석을 한다면, 다른 참석자를 초대할 수 없습니다.

- Inviting Contacts (연락처 초대)
- Inviting Third Parties (제3자 당사자 초대)
- Sharing Conference Information (회의 정보 공유)

### ◆ 연락처 초대

참석자를 초대하기 위해 직접적으로 전화를 걸 수 있습니다.

순서 >>

1. **Invite > Contacts** 를 클릭합니다.
2. 원하는 연락처를 선택한 뒤, **Invite** 를 클릭하여 원하는 연락처에 직접 전화를 겁니다.

### ◆ 제3자 당사자 초대

참석자를 초대하기 위해 SIP 프로토콜 또는 H.323 프로토콜을 사용하고, 당신의 주최기관이 Yealink 클라우드 계정에 전화 할 수 있습니다.

이 업무에 대해 >> H.323 으로 회의로 전화하는 서비스는 기업 관리자의 설정에 의해 결정됩니다.

순서 >>

1. **Invite > Others** 를 클릭합니다.
2. 드롭다운 메뉴에서 원하는 방법을 선택한 후, 다음 중 하나를 수행하십시오.
  - ✓ **H.323/SIP** 을 선택했다면, 주소를 입력하십시오.
  - ✓ **Yealink 클라우드 번호**를 선택했다면, 번호를 입력하십시오.
3. **Invite** 를 클릭합니다.

## ◆ 회의 정보 공유

회의 정보를 공유하여 참석자를 초대할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Invite** > **Copy CONF Info** 를 클릭합니다.
2. 참석자 초대를 위한 원하는 방법을 선택하십시오.

## ❖ 말하기 신청

트레이닝 모드로 회의를 참석했다면 모든 참석자들은 기본적으로 음소거 되어 있습니다. 중재자가 그들의 말하기 신청을 승인한 뒤에 게스트들은 말할 수 있습니다.

순서 >> **Apply** 를 클릭합니다.

## ❖ 말하기 신청 허가/거부 하기

트레이닝 모드 회의에서 중재자는 그들의 말하기 신청을 승인 또는 거부할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants** 를 클릭합니다.
2. 원하는 신청서를 선택한 뒤  를 클릭합니다.
3. 원하는 방식을 선택하십시오.

## ❖ 참석자 음소거/음소거 해제

중재자는 다른 참석자들이 목소리를 들을 수 있도록 참석자의 음성을 음소거 또는 해제 할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants** 를 클릭합니다.
2. 다음 중 하나를 수행하십시오.
  - ✓ 당신을 제외한 참석자의 음성을 음소거 또는 해제하려면 **Mute All/Unmute All** 을 클릭하십시오.
  - ✓ 참석자의 오른쪽에 있는  /  를 클릭하여 참석자를 음소거 또는 해제할 수 있습니다.

## ❖ 회의 레이아웃 변경

실시간 회의 또는 토론 모드의 회의에서는 중재자가 회의 레이아웃을 변경할 수 있습니다.

이 업무에 대하여 >> 3가지의 레이아웃이 지원됩니다.

Table 25

유형	세부 내용	
발언자 선택	선택된 발언자는 전체 화면으로 표시됩니다.	
Equal N x N	참석자들은 동일한 이미지로 표시됩니다.	
OnePlus N	<p>첫 번째 참석자의 비디오 이미지는 가장 큰 창에 표시되며 다른 참석자의 비디오 이미지는 첫 번째 참석자 주위에 스트립으로 표시됩니다. N이 0이면 첫 번째 참석자가 전체 화면으로 표시됩니다.</p> <p>음성 활성화를 사용하여, 시스템에서 자동적으로 발언 참석자를 식별할 수 있습니다. 참석자가 특정 시간 동안 계속 말을 하면 그의 비디오 이미지가 가장 큰 창에 표시되며 다른 참석자의 비디오 이미지가 발언 참석자의 화면 주위에 스트립으로 표시됩니다. 특정 시간은 Yealink 클라우드 기업 관리자에 의해 설정됩니다.</p>	<p>현재 참석자 수가 최대 한도를 초과하면 기본적으로 동영상 슬라이드쇼가 활성화되고 시스템은 참가자의 비디오 이미지를 자동으로 전환합니다.</p> <p>표시된 참석자의 최대 수, 자동 전환 비디오 이미지의 간격 및 슬라이드쇼 전환 규칙은 Yealink 클라우드 기업 관리자가 설정합니다.</p>

순서 >>

1. **Participants** > **Layout** 을 클릭합니다.
2. 원하는 레이아웃을 선택하십시오.
  - Select Speaker(발언자 선택)** 을 클릭하였으면, 원하는 참석자가 큰 화면에 핀 할 수 있습니다.

## ❖ 중재자와 게스트 역할 변경하기

중재자들은 게스트를 중재자로 설정할 수 있습니다. 중재자들은 게스트보다 회의 관리에 있어서 많은 권한을 가지고 있습니다. 참석자가 중재자가 되기를 원하지 않는다면, 중재자들은 중재자로서의 그의 역할을 취소 할 수 있습니다. 주최자는 게스트로 설정할 수 없습니다.

순서 >>

1. **Participants** 를 클릭합니다.
2. 원하는 참석자의 **...** 를 클릭합니다.
3. **Set as a moderator / Set as a guest** 를 선택합니다.

## ❖ 강의자와 중재자/게스트 역할 변경하기

트레이닝 모드의 회의에서 중재자라면 중재자/게스트를 강연자로 설정할 수 있습니다. 기본적으로 강연자는 강연자의 비디오 이미지만 볼 수 있으며 강연자만 콘텐츠를 공유하고 자유롭게 말할 수 있습니다. 강연자가 강연자가 되기를 원하지 않는다면, 중재자들은 강연자로서의 그의 역할을 취소 할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants** 를 클릭합니다.
2. 원하는 참석자의 **...** 를 클릭합니다.
3. **Set as a lecturer / Cancel the lecturer** 를 선택합니다.

## ❖ 참석자 제거

중재자는 회의 참석자를 제거할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants** 를 클릭합니다.
2. 원하는 참석자 오른쪽의 **...** 를 클릭합니다.
3. **Remove** 를 선택합니다.
4. **OK** 를 클릭합니다.

## ❖ 회의 메시지 보기

모든 참석자는 회의 메시지를 볼 수 있습니다. 예를 들어, 참석자는 다른 참석자의 상태를 보거나 참석자가 회의에 참석한 시간을 알 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants** 를 클릭합니다.
2. 창의 우측 상단 코너의  를 클릭하십시오.

## ❖ 회의 잠금/잠금 해제

중재자는 회의를 잠금/잠금 해제 할 수 있습니다. 회의가 잠금이 되면 중재자를 제외한 어떤 사람도 회의에 들어갈 수 없습니다. 회의가 잠금 해제 된 이후에 회의에 참석할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants** > **Lock/Unlock** 를 클릭합니다.
2. 통화 창의  아이콘이 나타나거나 사라집니다.

## ❖ 회의 떠나기 또는 종료하기

다른 참석자들은 오직 회의 떠나기만 선택할 수 있는 반면에 중재자는 회의를 떠나거나 종료하기를 선택할 수 있습니다. 중재자가 회의 떠나기를 선택해도 회의는 계속 진행되며, 만약 중재자가 회의 종료를 누르면 회의는 종료됩니다.

순서 >>

1. **End Call** 를 클릭합니다. 중재자를 제외한 다른 참석자들이라면 회의는 직접적으로 떠나게 됩니다.
2. 중재자는 **Leave, others keep going**(회의 지속하기) / **End Conference**(회의 종료하기) 를 선택합니다.

# Yealink Meeting Server (YMS)

YMS에 로그인 하여, 응답 기능을 사용할 수 있습니다. 아래 YMS 화상 회의의 4가지 유형입니다.

- Point-to-point conference : YMS 계정에 지점간 호출을 하여 시작됩니다.
- Scheduled conference : 사전에 회의 일정을 예약할 수 있습니다.
- Meet Now : 예약없이 언제든지 실시간 미팅을 시작할 수 있습니다.
- Virtual Meeting Room (VMR) : VMR은 기업 관리자에 의해 생성됩니다. 예약 없이 언제든지 VMR을 참석할 수 있습니다.

YMS 화상회의를 통해 다음을 수행할 수 있습니다 :

- 지점 간 회의를 생성하고 참석
  - 예약된 회의를 예약, 살펴보기, 편집, 취소, 참석
  - 실시간 회의(Meet Now) 회의를 생성하고 참석
  - VMR(가상회의실)에 참석
  - 회의 관리
- Logging into Yealink Meeting Server (Yealink Meeting Server에 로그인 하기)
  - Managing the Enterprise Directory (기업 디렉토리를 관리하기)
  - P2P Conferences (P2P 회의)
  - Scheduling Conferences (회의 예약하기)
  - Meet Now Conferences (실시간 회의)
  - Virtual Meeting Rooms (가상회의실)
  - Managing Conferences (회의 관리하기)

## Logging into Yealink Meeting Server (YMS에 로그인 하기)

YMS 클라우드 관리 서비스에 로그인하기 전에 기업 관리자로부터 YMS 계정 정보를 얻을 수 있습니다.

참고 >> 1개의 YMS 계정으로 동시에 최대 5개의 장치까지 로그인 할 수 있습니다.

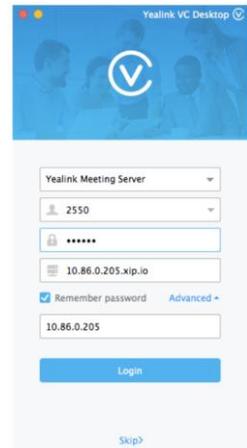
- Registering the YMS Account in the Login Window (윈도우 로그인에서 YMS 계정 등록하기)
- Registering the YMS Account in the Settings Window (윈도우 설정에서 YMS 계정 등록하기)

### ❖ 윈도우 로그인에서 YMS 계정 등록하기

순서 >>

1. 윈도우 로그인에서 **Yealink Meeting Server** 를 클릭합니다.
2. 응답하는 필드에서 번호와 패스워드, 도메인 이름을 입력합니다.
3. 컴퓨터에 많은 어댑터가 있다면 원하는 어댑터를 선택하십시오.
4. **Remember Password** 체크박스를 선택하면 다음에 패스워드를 입력할 필요가 없습니다.
5. 옵션 : **Advanced** 를 클릭한 뒤, 프록시 서버 필드에서 프록시 서버의 IP 주소 또는 도메인 이름을 입력하십시오.
6. **Login** 을 클릭하십시오.

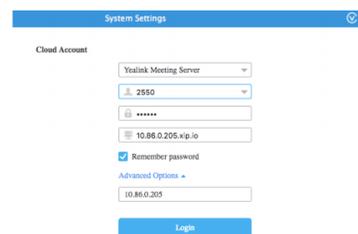
관련 컨셉 >> The Login Page (로그인 페이지)



### ❖ 윈도우 설정에서 YMS 계정 등록하기

순서 >>

1. 윈도우의 왼쪽 상단 모서리의 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정으로 들어갑니다.
2. **Cloud Account** 을 클릭합니다.
3. 드롭 다운 메뉴에서, **Yealink Meeting Server** 을 클릭합니다.
4. 응답한 필드에서 번호, 패스워드, 도메인 이름을 입력합니다.



5. **Remember Password** 체크박스를 선택하면 다음에 패스워드를 입력할 필요가 없습니다.
6. 옵션 : **Advanced Options** 를 클릭한 뒤, 프록시 서버 필드에서 프록시 서버의 IP 주소 또는 도메인 이름을 입력하십시오.
7. **Login** 을 클릭합니다.

## Managing the Enterprise Directory (기업 디렉토리를 관리하기)

YMS 계정으로 Yealink VC 데스크탑에 로그인하면 디렉토리 창에서 YMS 계정을 포함한 기업 디렉토리를 볼 수 있습니다. 기업 관리자만 YMS 연락처를 추가, 편집, 삭제할 수 있습니다. Yealink VC 데스크탑에서는 전화만 걸거나 YMS 연락처를 검색할 수 있습니다.

이 업무에 대하여 >> 5가지 유형의 YMS 연락처가 있습니다.

- **Contacts** : YMS 계정의 사용자입니다. 기업 관리자는 사용자들을 위해 부서를 생성할 수 있습니다.
- **Room System** : 화상 회의실의 장치에 YMS 계정으로 로그인합니다.
- **Other Contacts** : YMS 계정이 없는 장치(기기)입니다.
- **Virtual Meeting Room** : VMR이라고도 합니다. 기업 관리자는 VMR을 Yealink VC 데스크탑과 동기화할지 여부를 결정합니다.
- **Union** : 지방, 도시, 국가(기업 관리자는 이러한 종류의 연락처에 대해 연합 기능을 활성화 해야 합니다.)

연락처, 룸 시스템, 기타 연락처, 연합 및 VMR 으로부터 자주 사용하는 연락처에 연락처를 추가할 수 있습니다.

참고 >> YMS 연락처의 일부가 표시되지 않으면 Yealink Meeting Server에서 로그아웃 할 수 있습니다.  
 > 캐시 정리 > YMS 로그인

- Adding Groups for Favorites (즐거찾기 그룹 추가)
- Editing the Group of Favorites (즐거찾기 그룹 편집)
- Deleting the Group of Favorites (즐거찾기 그룹 삭제)

### ❖ 즐겨찾기 그룹 추가

즐거찾기에 그룹을 추가하여 빠르게 연락할 수 있고, 화상회의에 그룹으로 초대할 수 있습니다.

순서 >>

1.  를 클릭하여 디렉토리 창으로 들어갑니다.
2. **Enterprise** 를 클릭합니다.
3. **Frequent Contacts** 로 마우스를 이동하여 우측의 **+** 를 클릭합니다.
4. 그룹 이름으로 들어가 원하는 사람을 이 그룹에 추가합니다.
5. **OK** 를 클릭합니다.

### ❖ 즐겨찾기 그룹 편집

순서 >>

1.  를 클릭하여 디렉토리 창으로 들어갑니다.
2. **Enterprise** 를 클릭합니다.
3. **Frequent Contacts** 의 응답된 그룹으로 마우스를 이동하여 우측의 **...** 를 클릭합니다.
4. **Edit** 를 선택합니다.
5. 정보를 편집합니다.
6. **OK** 를 클릭합니다.

### ❖ 즐겨찾기 그룹 삭제

순서 >>

1.  를 클릭하여 디렉토리 창으로 들어갑니다.
2. **Enterprise** 를 클릭합니다.
3. **Frequent Contacts** 의 응답된 그룹으로 마우스를 이동하여 우측의 **...** 를 클릭합니다.
4. **Delete** 를 선택합니다.
5. 정보를 편집합니다.
6. 프롬프트를 따라 **OK** 를 클릭하십시오.

## P2P Conferences (P2P 회의)

- Creating a Point-to-Point Conference (지점 간 회의 생성하기)
- Joining a Point-to-Point Conference by Dialing (통화를 통해 지점 간 회의 참석하기)

### ❖ 지점 간 회의 생성하기

YMS 계정에 지점 간 호출하여 지점 간 회의를 만들 수 있습니다.

참고 >> 기업 관리자는 이 계정에 실시간 회의의 기능 활성화가 필요합니다.

- Creating a Point-to-Point Conference by Dialing YMS Accounts (YMS 계정 통화를 통해 지점 간 회의 생성하기)
- Placing a Call to YMS Contacts from Enterprise Directory (기업 디렉토리로부터 YMS 연락처로 전화하기)

#### ◆ YMS 계정 통화를 통해 지점 간 회의 생성하기

순서 >>

1.  를 클릭하십시오.
2. YMS 계정을 입력하십시오.
3.  또는  를 클릭하십시오.
4. 통화가 연결되면 초대를 클릭하여 지점 간 회의를 만듭니다.

참고 >> 연락처가 Yealink 클라우드 디렉토리와 로컬 디렉토리에 모두 저장되면 YMS 계정을 통해 우선적으로 연락처가 호출됩니다. 우선 순위는 YMS 계정 > H.323 입니다.

#### ◆ 기업 디렉토리로부터 YMS 연락처로 전화하기

순서 >>

1.  을 클릭합니다.
2. **Enterprise** 를 클릭합니다.
3. YMS 연락처 위로 마우스를 가져간 다음  을 클릭하여 화상 통화를 하거나  을 클릭하여 음성통화를 합니다.
4. 통화가 연결된 뒤, **Invite** 를 클릭하여 지점 간 회의를 생성합니다.

### ❖ 통화를 통해 지점 간 회의 참석하기

순서 >>

1.  을 클릭합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
  - ✓ YMS 계정을 가지고 있다면, **Conference ID** 를 다이얼 합니다.
  - ✓ YMS 계정을 가지고 있지 않다면, **Server Address** 를 다이얼 합니다.

참고 >> SIP IP 전화를 사용한다면, **conference ID\*\*@server address or server address##conference ID** 로 다이얼 하십시오. H.323 계정을 등록했다면, **server address ##conference ID**로 다이얼 하십시오.

## Scheduling Conferences (회의 예약하기)

- Discussion Mode and Training Mode (토론 모드 및 트레이닝 모드)
- The Interactive Parties and the Broadcasting Parties in the Broadcasting Interactive Conference (방송형 회의의 대화 당사자 및 방송 당사자)
- Scheduling Meeting Rooms (회의실 예약하기)
- Scheduling Video Conferences (화상회의 예약하기)
- Viewing the Conference Information (회의 정보 살펴보기)
- Editing Conferences (회의 편집하기)
- Cancelling Conferences (회의 취소하기)
- Joining a Scheduled Conference (예약된 회의 참석하기)

## ❖ 토론 모드 및 트레이닝 모드

예약된 화상회의의 모드는 토론 모드 및 트레이닝 모드로 분리됩니다.

Table 26 : 토론 모드와 트레이닝 모드의 차이

차이		토론 모드	트레이닝 모드	
모드	중재자	기본값으로 중재자가 주최자가 됩니다. 주최자는 참석자를 중재자로 설정할 수 있습니다.	중재자	기본값으로 중재자가 주최자가 됩니다. 주최자는 참석자를 중재자로 설정할 수 있습니다.  방송이 대화형 기능이 활성화 된 경우, 기본값으로 중재자는 대화형 당사자가 됩니다.
	게스트	참석자는 중재자에서 제외됩니다.	강연자	회의 중에 중재자는 강연자로 정의됩니다.
기능 특권	중재자는 회의 중에 다음을 수행할 수 있습니다 : 회의 화면 레이아웃 변경		중재자는 회의 중에 다음을 수행할 수 있습니다 : 말하기 허가/거부 기능, 강의자와 중재자/게스트 간 역할 변경하기	
	중재자는 다음을 수행할 수 있습니다 : 회의 정보 보기, 회의 편집하기, 회의 취소, 참석자 초대, 말하기 신청 허가/거부 기능, 참석자의 비디오 이미지 끄기/켜기, 중재자와 게스트간 역할 변경하기, 참석자 제거, 회의 메시지 보기, 회의 잠금/잠금 해제, 회의 떠나기 또는 회의 종료			
	회의 중에 다른 참석자들은 다음을 수행할 수 있습니다 : 회의 정보 보기, 참석자 초대, 말하기 신청, 회의 메시지 보기, 회의 떠나기 또는 회의 종료			
레이아웃	중재자와 게스트는 모든 참석자들을 볼 수 있습니다. 기본값으로 지정된 레이아웃은 기업 관리자에 의해 설정됩니다.		<ul style="list-style-type: none"> <li>기본값으로 중재자는 모든 참석자를 볼 수 있습니다. 기본값으로 지정된 레이아웃은 기업 관리자에 의해 설정됩니다. 방송이 대화형 기능이 활성화 된 경우, 기본 값으로 중재자는 모든 대화 참석자들 볼 수 있습니다.</li> <li>게스트(모든 강연자)는 기본적으로 화면 레이아웃에 대한 동등한 권한이 부여됩니다. 강연자가 없다면 모든 게스트들은 강연자를 기다리는 알림을 볼 수 있습니다. 방송이 대화형 기능으로 활성화 된 경우, 방송 당사자는 모든 강연자가 기본적으로 동등한 비디오 이미지로 표시된 것을 볼 수 있습니다. 강연자가 없다면 모든 방송 당사자는 강의자를 기다리는 알림을 볼 수 있습니다.</li> </ul>	
말하기 규칙	자유로운 말하기		모든 참석자와 중재자는 기본적으로 음소거 됩니다. 중재자는 스스로 음소거를 해제한 후 말할 수 있습니다. 게스트는 중재자가 말하기 신청을 허용한 경우에만 말할 수 있습니다.	
컨텐츠	모든 중재자와 게스트는 기본값으로 컨텐츠를 공유할 수 있습니다.		중재자와 강의자만이 컨텐츠를 공유할 수 있습니다. 게스트들은 컨텐츠를 공유할 수 없습니다.	

## ❖ 방송형 회의의 대화 당사자 및 방송 당사자

방송 대화형 회의에서 참석자는 대화형 당사자와 방송형 당사자로 나뉩니다.

Table 27

차이	대화형 당사자	방송형 당사자
모드	회의 중에 음성과 영상을 송출하는 참석자입니다.	회의 중에 음성과 영상을 받기만 할 수 있는 참석자입니다.
역할	중재자	음소거 된 게스트, 카메라가 꺼진 사람, 강연자가 아닌 사람, 비디오 이미지가 비디오 레이아웃에 고정되어 있지 않은 사람. 이 모든 조건이 동시에 충족되어야 합니다.
	음소거 된 게스트	
	말하기 신청이 승인된 게스트	
	카메라가 꺼진 게스트	
	강연자	

## ❖ 회의실 예약하기

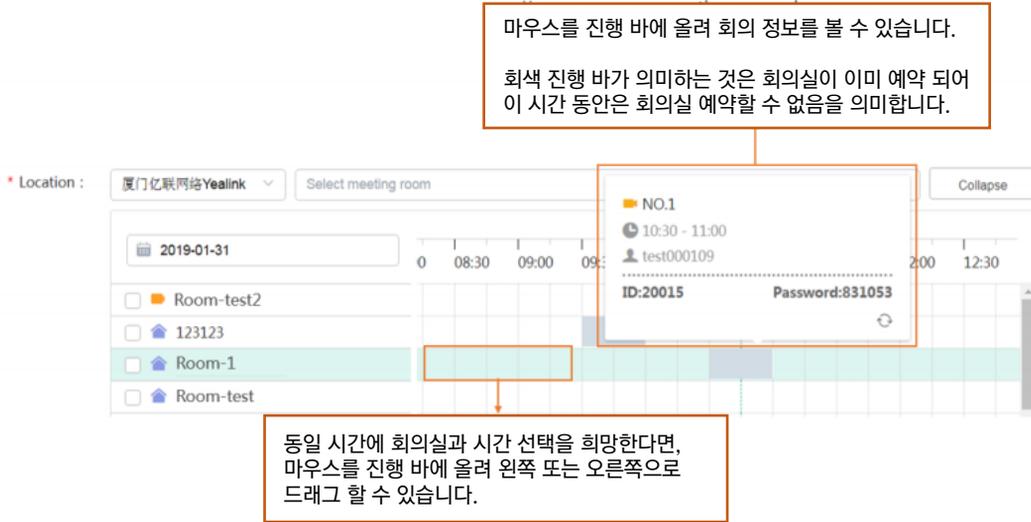
초기 회의를 위해 전체 회의실을 예약할 수 있습니다.

이 업무에 대하여 >>

- 기업 관리자는 이 계정을 위해 회의 예약을 활성화 해야 합니다.
- 기업 관리자는 모든 회의실을 예약할 수 있도록 활성화 되어 있습니다.

순서 >>

1.  를 클릭합니다.
2. **Reservation > Schedule Meeting Room** 를 클릭합니다.
3. **Subject** 필드에서 회의 주제로 들어갑니다.
4. **Location** 필드에서 원하는 날짜와 회의실을 선택합니다.



마우스를 진행 바에 올려 회의 정보를 볼 수 있습니다.

회색 진행 바가 의미하는 것은 회의실이 이미 예약 되어 이 시간 동안은 회의실 예약할 수 없음을 의미합니다.

동일 시간에 회의실과 시간 선택을 희망한다면, 마우스를 진행 바에 올려 왼쪽 또는 오른쪽으로 드래그 할 수 있습니다.

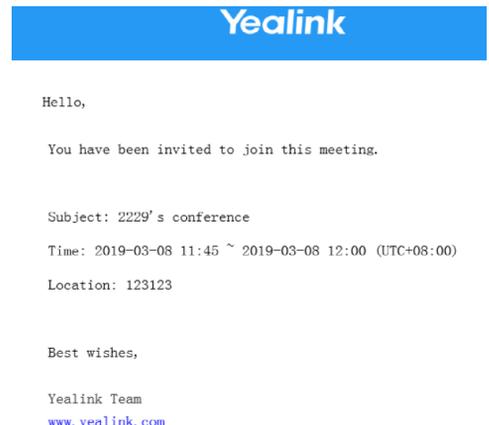
5. 회의 세부내역의 파라미터를 구성합니다.

Table 28 : 회의 세부내용의 파라미터

파라미터	세부내용
시간	회의 시간을 선택합니다. 예약 회의의 시작시간은 현재 시간의 5분 이후 부터 가능합니다.
Recurrence	회의 리셋 패턴과 리셋 범위 입니다. 기본값 : 일회성 회의
확장 시간 존	시간 존입니다. 더 자세한 정보는 Appendix-time Zone 을 참고하십시오.
참석자	당신의 주최기관 또는 다른 주최기관으로부터 참석자를 추가할 수 있습니다.
설명	이 회의에 대한 설명을 추가할 수 있습니다.

6. OK 를 클릭합니다.

초대한 참석자가 이메일이 연결되어 있으면 초대 이메일을 받게 됩니다. 이메일의 예시는 다음과 같습니다.



## ❖ 화상회의 예약하기

화상 회의를 시작하기 위해 전체 회의실을 예약할 수 있습니다. 만약 **Entity meeting room** 체크박스를 선택하지 않았다면, 장치(기기)는 화상 회의에 참석하기 위해 VMR로 전화를 겁니다.

시작하기 전에 >>

- 기업 관리자는 이 계정을 위해 회의 예약을 활성화 해야 합니다.
- 기업 관리자가 전체 회의실을 활성화 한 경우에만 전체 회의실에서 회의를 시작할 수 있습니다.

순서 >>

1. 를 클릭합니다.
2. **Reservation > Schedule Video Conference** 를 클릭합니다.
3. **Mode** 필드에서 **Discussion** 또는 **Training** 의 체크 박스를 선택합니다.
4. **Subject** 필드에서 회의 주제로 입력합니다.
5. **Location** 필드에서 원하는 날짜와 회의실을 선택합니다.

마우스를 진행 바에 올려 회의 정보를 볼 수 있습니다.

회색 진행 바가 의미하는 것은 회의실이 이미 예약 되어 이 시간 동안은 회의실 예약할 수 없음을 의미합니다.

동일 시간에 회의실과 시간 선택을 희망한다면, 마우스를 진행 바에 올려 왼쪽 또는 오른쪽으로 드래그 할 수 있습니다.

6. 회의 세부내역의 파라미터를 구성합니다.

Table 29 : 회의 세부내용의 파라미터

파라미터	세부내용
시작 시간, 종료 시간	회의 시간을 선택합니다. 예약 회의의 시작시간은 현재 시간의 5분 이후 부터 가능합니다.
Recurrence	회의 리셋 패턴과 리셋 범위 입니다. 기본값 : 일회성 회의
확장 시간 존	시간 존입니다. 더 자세한 정보는 Appendix-time Zone 을 참고하십시오.
참석자	당신의 주최기관 또는 다른 주최기관으로부터 참석자를 추가할 수 있습니다.

7. 초대된 참석자의 아이콘을 클릭하여 그를 중재자 또는 게스트로 설정합니다.

참고 >> 참석자가 회사 외부의 전자 메일 주소에서 추가된 경우, 중재자로 설정할 수 없습니다.

8. **Recording privilege** 필드에서, 회의 녹화 권한을 줄 참석자를 선택합니다.
9. **Description** 필드에 정보를 추가하면 참석자들은 이메일을 통해 이 정보를 볼 수 있습니다.
10. **Advanced Option** 을 클릭하여 파라미터를 구성하고 **OK** 를 클릭합니다.

Table 30 :

기능		토론 모드	트레이닝 모드
자동 다이얼링		예약된 회의가 시작되면 시스템은 초대된 계정이 로그인 된 장치에 자동으로 초대 전화를 보냅니다.	
자동 재다이얼링		회의 중에 장치에 로그인 한 계정이 오프라인 상태이고 다시 로그인하면 시스템은 이 계정에 재다이얼하여 회의에 참석합니다. 기본값 : 사용 안함	
방송형 대화		없음	이 기능이 활성화 된 후, 당신은 방송형 당사자와 대화형 당사자로 분리된 많은 수의 참석자를 수용하는 회의를 개최할 수 있습니다.
IP Call로 참석하기		이 기능이 활성화 된 후, 사용자는 IP call 로 회의를 참석할 수 있습니다.	
브라우저로 참석하기		이 기능이 활성화 된 후, 사용자는 브라우저로 회의를 참석할 수 있습니다.	
RTMP live	정의	MCU가 퍼블릭 스트리밍 서비스로 보내는 비디오 해상도를 나타냅니다. 지원되는 비디오 해상도는 다음과 같습니다. • HD : 720p / SD : 360p 기본값 : HD	
	비디오 옵션	<p>지원되는 비디오 옵션은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Receive video and content</b> : 중재자가 콘텐츠를 공유할 때 라이브 페이지는 1+4 레이아웃으로 표시되며 내용은 큰 창에 표시되고 모든 참석자는 작게 표시되며 모든 참석자의 비디오 이미지는 작은 창에 슬라이드쇼로 표시됩니다. 콘텐츠가 없을 때 라이브 페이지는 <b>Receive video only</b> 중 하나와 같습니다.</li> <li>• <b>Receive video only</b> : 토론 모드 일 때, 기본값으로 회의의 라이브 페이지에는 모든 참석자의 이미지가 표시되지만 내용을 표시하지 않습니다. 이 레이아웃은 비디오 레이아웃 설정의 영향을 받습니다. 트레이닝 모드의 회의일 때는 회의의 라이브 페이지에는 모든 강연자의 비디오 이미지가 동일한 부분으로 표시되며 내용은 표시되지 않습니다. 이 레이아웃은 비디오 레이아웃의 설정에 따라 다릅니다.</li> <li>• <b>Receive content only</b> : 회의의 라이브 페이지에는 오로지 내용만 표시됩니다.</li> </ul> <p>기본값 : Receive video and content</p>	
	이벤트 디테일	회의의 라이브 페이지에 표시되는 텍스트를 나타냅니다.	

11. OK 를 클릭합니다.

초대한 참석자가 이메일이 연결되어 있으면 초대 이메일을 받게 됩니다. 이메일의 예시는 다음과 같습니다.

Yealink

Hello,

You have been invited to join this video conference.

Subject: 2229' s video conference (training)

Time: 2019-03-06 17:15 ~ 2019-03-06 19:45 (UTC+08:00)

Conference ID: 20080

Password: 154318

**Join Video Conference**

1) [Click here to join from your browser.](#) (Intranet)

[Click here to join from your browser.](#) (Extranet)

2) Join from registered Yealink device, one-button conference access or dial conference ID directly.

3) Or dial domain or IP addresses, then follow the voice prompt to enter conference ID & password, and end with # key. Domain or IP addresses:

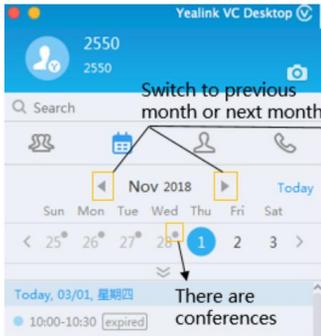
참고 >> 자동 다이얼링, 방송형 대화, 자동 재다이얼링, RTMP live 는 기업 관리자에 의해 설정됩니다.

## ❖ 회의 정보 살펴보기

회의에 참석하기 전에 회의 제목, 회의 ID, 암호, 시간, 주최자, 중재자 및 참석자를 볼 수 있습니다.

순서 >>

1.  를 클릭합니다.
2. 회의 스케줄을 보기 위해 원하는 날짜를 선택하십시오.



3. 다음 중 하나를 수행하십시오.
  - ✓ 원하는 회의를 더블 클릭하십시오.
  - ✓ 원하는 회의의 오른쪽을 클릭한 뒤, **Check Details** 을 선택하십시오.

## ❖ 회의 편집하기

진행 중인 회의의 세부 내용을 편집할 수 있습니다.

순서 >>

1.  를 클릭합니다.
2. 원하는 회의를 더블 클릭 하십시오.
3. **Edit Meeting** 을 클릭하여 회의 상세 페이지로 들어가십시오.
4. **Edit Conference** 를 클릭하십시오.
  - ✓ 당신이 편집한 회의가 일회성 회의라면, 회의 상세 페이지로 들어가십시오.
  - ✓ 편집하려는 회의가 정기적인 회의인 경우, 다음과 같은 알림이 나타납니다.

Edit occurrence/series

Which type do you want to edit,  
occurrence or series?

Edit occurrence

Edit series

- ✓ **Edit occurrence** 를 클릭하여 현재 회의를 편집하십시오.
- ✓ **Edit series** 를 클릭하여 정기적인 회의를 편집하십시오.
5. 정보를 편집하십시오.
6. **OK** 를 클릭하십시오.

## ❖ 회의 취소하기

회의를 열 필요가 없는 경우 회의를 취소할 수 있습니다. 진행 중인 회의를 취소하면 회의가 즉시 종료됩니다.

순서 >>

1.  를 클릭합니다.
2. 원하는 회의를 더블 클릭합니다.
3. **Edit Meeting** 을 클릭하여 회의 상세 페이지로 들어갑니다.
4. **Cancel Conference** 를 클릭합니다.
5. 정기적인 회의의 삭제를 원한다면, **Delete occurrence / Delete series** 를 클릭하십시오.
6. **OK** 를 클릭합니다.

## ❖ 예약된 회의 참석하기

- Joining a Scheduled Conference from the Conference Window (회의 창에서 예약된 회의 참석하기)
- Joining a Scheduled Conference from a Conference Reminder (회의 리마인더에서 예약된 회의 참석하기)
- Joining a Scheduled Conference from the Schedule (회의 스케줄에서 예약된 회의 참석하기)
- Joining a Scheduled Conference by Dialing (다이얼을 통해 예약된 회의 참석하기)

### ◆ 회의 창에서 예약된 회의 참석하기

기본 값으로, 회의 시작 사전 5분 전에 예약된 회의에 참석할 수 있습니다.

순서 >>

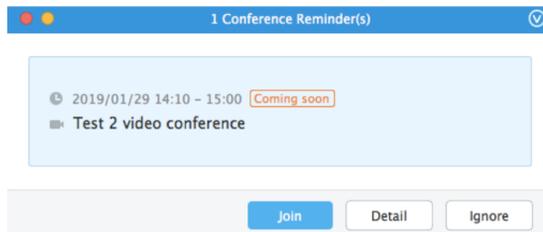
1.  을 클릭합니다.
2. 예약된 전화 회의에 지금 참가가 가능한 경우, 화면의 지시에 따라 **Next Conference** 필드에서 전화 회의에 참가하십시오.

참고 >> 기업 관리자는 사전에 회의 참석자가 회의를 참석할 수 있게 시간을 구성할 수 있습니다.

### ◆ 회의 리마인더에서 예약된 회의 참석하기

Yealink VC 데스크탑에 회의 시작 5분 전에 리마인더가 팝업으로 뜹니다.

이 업무에 대하여 >> 리마인더 창은 아래와 같습니다.



순서 >> 다음 중 하나를 수행하십시오.

- **Join** 을 클릭합니다.
- **Detail** 을 클릭 한 뒤, **Video Join** 또는 **Audio Join** 을 클릭합니다.

회의에 참석하지 않으려면 **Ignore**를 클릭하여 모든 수신 알림을 화면에 표시하는 것을 영구적으로 제거 할 수 있습니다. 미리 알림이 여러 개인 경우 **Ignore All** 을 클릭하십시오.

참고 >> Yealink VC 데스크탑이 통화 중일 때, 알림이 표시되지 않습니다. 통화는 끝났지만 예정된 회의가 계속 진행 중이면 Yealink VC 데스크탑에서 알림이 다시 나타납니다. 만약 예정된 회의가 끝나면 Yealink VC 데스크탑에 알림이 표시되지 않습니다.

### ◆ 회의 스케줄에서 예약된 회의 참석하기

기본 값으로, 회의 시작 사전 5분 전에 예약된 회의에 참석할 수 있습니다.

순서 >>

1.  을 클릭합니다.
2. 회의 목록에서 원하는 회의를 선택하여 **Join** 을 클릭하십시오.

참고 >> 기업 관리자는 사전에 회의 참석자가 회의를 참석할 수 있게 시간을 구성할 수 있습니다.

### ◆ 다이얼을 통해 예약된 회의 참석하기

다이얼을 걸어 예약된 회의에 참석할 수 있습니다.

이 업무에 대하여 >> 아래 세가지 방법으로 회의 정보를 얻을 수 있습니다.

- 회의 초대 이메일로 얻습니다.
- Yealink VC 데스크탑으로 회의 ID와 패스워드를 얻습니다. 더 자세한 정보는 Viewing the Conferencing Information을 참고하십시오.
- 다른 회의 참석자들로부터 정보를 얻습니다.

순서 >>

1.  을 클릭합니다.
2. 다음 중 하나를 수행하십시오.
- ✓ YMS 계정이 있으면, **conference ID** 로 다이얼 하십시오.
- ✓ YMS 계정이 없다면, **server address** 로 다이얼 하십시오.

참고 >> SIP IP 전화를 사용한다면, **conference ID\*\*@server address** or **server address##conference ID** 로 다이얼 하십시오. H.323 계정에 등록되어 있다면, **server address ##conference ID** 로 다이얼 하십시오.

## Meet Now Conferences (실시간 회의)

---

- Creating a Meet Now Conference (실시간 회의 생성하기)
- Joining a Meet Now Conference by Dialing (다이얼을 통해 실시간 회의 참석하기)

### ❖ 실시간 회의 생성하기

예약 없이도 언제든지 실시간 회의를 시작할 수 있습니다.

시작하기 전에 >> 기업 관리자는 계정에 실시간 회의를 활성화 해야 합니다.

순서 >>

1.  을 클릭합니다.
2. **Meet Now** 을 클릭합니다.
3. 원하는 연락처를 선택합니다.
4. **Meet Now** 을 클릭하여 원하는 연락처에 전화를 합니다.

### ❖ 다이얼을 통해 실시간 회의 참석하기

순서 >>

1.  을 클릭합니다.
2. 회의에 참석하기 위해 다음 중 하나를 수행하십시오.
- ✓ YMS 계정이 있으면, **conference ID** 로 다이얼 하십시오.
- ✓ YMS 계정이 없다면, **server address** 로 다이얼 하십시오.

참고 >> SIP IP 전화를 사용한다면, **conference ID\*\*@server address** or **server address##conference ID** 로 다이얼 하십시오. H.323 계정에 등록되어 있다면, **server address ##conference ID** 로 다이얼 하십시오.

## Virtual Meeting Rooms (가상회의실)

---

기업 담당자는 VMR을 구성할 수 있습니다. 예약 필요 없이 언제든지 VMR에 참석할 수 있습니다.

- Joining a Virtual Meeting Room from Enterprise Directory (기업 디렉토리를 통해 VMR 참석하기)
- Joining a VMR by Dialing (다이얼을 통해 VMR 참석하기)

### ❖ 기업 디렉토리를 통해 VMR 참석하기

기업 담당자는 Yealink VC 데스크탑의 디렉토리 여부에 따라 VMR을 Yealink 클라우드에 동기화할지 여부를 결정할 수 있습니다.

순서 >>

1. 디렉토리 창에서  을 클릭합니다.
2. **Enterprise** 를 클릭합니다.
3. 마우스를 VMR 로 이동하여  를 클릭하여 영상 통화 또는  를 클릭하여 음성 통화를 진행하십시오.

## ❖ 다이얼을 통해 VMR 참석하기

순서 >> 다음 중 하나를 수행하십시오.

- YMS 계정이 있으면, **conference ID** 로 다이얼 하십시오.
- YMS 계정이 없고, VMR은 패스워드가 필요 없습니다.
  - ✓ SIP IP 전화를 사용한다면, **conference ID\*\*@server address** or **server address##conference ID**로 다이얼
  - ✓ H.323 계정에 등록되어 있다면, **server address ##conference ID** 로 다이얼
- YMS 계정이 없고, VRM 패스워드가 필요합니다.
  - ✓ SIP IP 전화를 사용한다면, **conference ID\*\*@server address** or **server address##conference ID**로 다이얼
  - ✓ H.323 계정에 등록되어 있다면, **server address ##conference ID** 로 다이얼

## Managing Conferences (회의 관리하기)

이 챗터는 어떻게 회의를 관리하는 지에 대해 안내합니다.

- Inviting Participants (참석자 초대)
- Applying for Speaking (말하기 신청)
- Allowing/Rejecting the Application for Speaking (말하기 신청 허가/거부 하기)
- Muting or Unmuting Participants (참석자 음소거/음소거 해제)
- Changing the Conference Layout (회의 레이아웃 변경)
- Turning off or on the Video Image of the Participant (참석자의 비디오 이미지 끄기/켜기)
- Switching the Roles Between the Moderators and Guests (중재자와 게스트 역할 변경하기)
- Switching the Roles Between the Lecturers and Moderators/Guests (강의자와 중재자/게스트 역할 변경하기)
- Removing Participants (참석자 제거)
- Viewing Conference Messages (회의 메시지 보기)
- Locking/Unlocking Conferences (회의 잠금/잠금 해제)
- Leaving or Ending the Conference (회의 떠나기 또는 종료하기)

관련 업무 >> Viewing Call Statistics (통화 통계 살펴보기) – 55page

관련 정보 >> Using the In-call Toolbar (통화 중 툴바 사용하기) – 23page

## ❖ 참석자 초대

모든 현재 참석자들은 다른 참석자를 초대할 수 있습니다.

참고 >> URL 다이얼을 통해 회의 참석을 한다면, 다른 참석자를 초대할 수 없습니다.

- Inviting Contacts (연락처 초대)
- Inviting Third Parties (제3자 당사자 초대)
- Sharing Conference Information (회의 정보 공유)

### ◆ 연락처 초대

참석자를 초대하기 위해 직접적으로 전화를 걸 수 있습니다.

순서 >>

1. **Invite > Contacts** 를 클릭합니다.
2. 원하는 연락처를 선택한 뒤, **Invite** 를 클릭하여 원하는 연락처에 직접 전화를 겁니다.

### ◆ 제3자 당사자 초대

참석자나 다른 MCU들을 초대하기 위해 SIP 프로토콜 또는 H.323 프로토콜을 사용하고, 회의 비디오를 RTMP 프로토콜을 통해 공공 라이브 서비스(유튜브)에 스트림 하여 사용자들은 회의의 생중계를 볼 수 있고 Sfb 사용자를 초대할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Invite > Others** 를 클릭합니다.
2. 드롭다운 메뉴에서 원하는 방법을 선택한 후, 다음 중 하나를 수행하십시오.
  - ✓ **H.323** 또는 **SIP** 을 선택했다면, 다음을 수행하십시오.
    - 주소 정보를 입력하십시오. **Invite** 를 클릭하여 1인 참석자를 초대하십시오.
    - **conference ID\*\* conference password @server IP address** or **server IP address##conference ID\*\*conference password** 를 입력하십시오. **Invite** 를 클릭하여 다른 MCU들을 초대하십시오.

- ✓ RTMP를 선택했다면, 공공 라이브 스트리밍 서비스로 스트림 되는 회의 비디오에 스트리밍 주소를 입력하십시오. 참석자들이 개별적으로 공유된 콘텐츠를 보기를 원한다면, **Dual Stream** 체크박스를 선택하고 콘텐츠를 원하는 라이브 서비스로 스트리밍 하려는 콘텐츠를 두 번째 스트리밍 주소로 입력하십시오.
- ✓ SfB(Lync)를 선택하여 주소 정보를 입력하십시오. **Invite**를 클릭하십시오.

### ◆ 회의 정보 공유

회의 정보를 공유하여 참석자를 초대할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Invite > Copy CONF Info**를 클릭합니다.
2. 참석자에게 정보를 보내는 방법을 선택하십시오.

### ❖ 말하기 신청

트레이닝 모드로 회의를 참석했다면 모든 참석자들은 기본적으로 음소거 되어 있습니다. 중재자가 그들의 말하기 신청을 승인한 뒤에 게스트들은 말할 수 있습니다.

순서 >> **Apply**를 클릭합니다.

### ❖ 말하기 신청 허가/거부 하기

트레이닝 모드 회의에서 중재자는 그들의 말하기 신청을 승인 또는 거부할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants**를 클릭합니다.
2. 원하는 신청서를 선택한 뒤 를 클릭합니다.
3. 원하는 방식을 선택하십시오.

### ❖ 참석자 음소거/음소거 해제

중재자는 다른 참석자들이 목소리를 들을 수 있도록 참석자의 음성을 음소거 또는 해제 할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants**를 클릭합니다.
2. 다음 중 하나를 수행하십시오.
  - ✓ 당신을 제외한 참석자의 음성을 음소거 또는 해제하려면 **Mute All/Unmute All**을 클릭하십시오.
  - ✓ 참석자의 오른쪽에 있는  / 를 클릭하여 참석자를 음소거 또는 해제할 수 있습니다.

### ❖ 회의 레이아웃 변경

시작하기 전에 >> 다음 중 하나를 수행한다면, 회의 레이아웃을 변경할 수 있습니다.

- 토론 모드 회의 또는 실시간 회의의 중재자
- 교육 모드 회의의 선생님

이 업무에 대하여 >> 아래와 같은 3가지의 레이아웃이 지원됩니다.

Table 31

유형	세부 내용	
발언자 선택	선택된 발언자는 전체 화면으로 표시됩니다.	
Equal N x N	참석자들은 동일한 이미지로 표시됩니다.	
OnePlus N	첫 번째 참석자의 비디오 이미지는 가장 큰 창에 표시되며 다른 참석자의 비디오 이미지는 첫 번째 참석자 주위에 스트립으로 표시됩니다. N이 0이면 첫 번째 참석자가 전체 화면으로 표시됩니다. 음성 활성화를 사용하여, 시스템에서 자동적으로 발언 참석자를 식별할 수 있습니다. 참석자가 특정 시간 동안 계속 말을 하면 그의 비디오 이미지가 가장 큰 창에 표시되며 다른 참석자의 비디오 이미지가 발언 참석자의 화면 주위에 스트립으로 표시됩니다. 특정 시간은 기업 관리자에 의해 설정됩니다.	현재 참석자 수가 최대 한도를 초과하면 기본적으로 동영상 슬라이드쇼가 활성화되고 시스템은 참가자의 비디오 이미지를 자동으로 전환합니다. 표시된 참석자의 최대 수, 자동 전환 비디오 이미지의 간격 및 슬라이드쇼 전환 규칙은 Yealink 클라우드 기업 관리자 설정합니다.

순서 >>

1. **Participants > Layout** 을 클릭하고 원하는 레이아웃을 선택하십시오.  
**Select Speaker**(발언자 선택) 을 클릭하였으면, 원하는 참석자를 큰 화면에 핀 할 수 있습니다.

### ❖ 참석자의 비디오 이미지 끄기/켜기

중재자는 다른 참석자들이 참석자의 비디오 이미지를 볼 수 있도록 참석자의 비디오 이미지를 끄거나 켤 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants** 를 클릭합니다.
2. 원하는 참석자의 오른쪽에 있는  /  를 클릭하여 그의 비디오 이미지를 끄거나 켵니다.

### ❖ 중재자와 게스트 역할 변경하기

중재자들은 게스트를 중재자로 설정할 수 있습니다. 중재자들은 게스트보다 회의 관리에 있어서 많은 권한을 가지고 있습니다. 참석자가 중재자가 되기를 원하지 않는다면, 중재자들은 중재자로서의 그의 역할을 취소 할 수 있습니다. 주최자는 게스트로 설정할 수 없습니다.

순서 >>

1. **Participants** 를 클릭합니다.
2. 원하는 참석자의  를 클릭합니다.
3. **Set as a moderator / Set as a guest** 를 선택합니다.

### ❖ 강연자와 중재자/게스트 역할 변경하기

트레이닝 모드의 회의에서 중재자라면 중재자/게스트를 강연자로 설정할 수 있습니다. 기본적으로 강연자는 강연자의 비디오 이미지만 볼 수 있으며 강연자만 콘텐츠를 공유하고 자유롭게 말할 수 있습니다. 강연자가 강연자가 되기를 원하지 않는다면, 중재자들은 강연자로서의 그의 역할을 취소 할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants** 를 클릭합니다.
2. 원하는 참석자의  를 클릭합니다.
3. **Set as a lecturer / Cancel the lecturer** 를 선택합니다.

### ❖ 참석자 제거

중재자는 회의 참석자를 제거할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants** 를 클릭합니다.
2. 원하는 참석자 오른쪽의  를 클릭합니다.
3. **Remove** 를 선택합니다.
4. **OK** 를 클릭합니다.

### ❖ 회의 메시지 보기

모든 참석자는 회의 메시지를 볼 수 있습니다. 예를 들어, 참석자는 다른 참석자의 상태를 보거나 참석자가 회의에 참석한 시간을 알 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants** 를 클릭합니다.
2. 창의 우측 상단 코너의  를 클릭하십시오.

### ❖ 회의 잠금/잠금 해제

중재자는 회의를 잠금/잠금 해제 할 수 있습니다. 회의가 잠금이 되면 중재자를 제외한 어떤 사람도 회의에 들어갈 수 없습니다. 회의가 잠금 해제 된 이후에 회의에 참석할 수 있습니다.

순서 >>

1. **Participants > Lock/Unlock** 를 클릭하면, 통화 창의  아이콘이 나타나거나 사라집니다.

## ❖ 회의 떠나기 또는 종료하기

다른 참석자들은 오직 회의 떠나기만 선택할 수 있는 반면에 중재자는 회의를 떠나거나 종료하기를 선택할 수 있습니다. 중재자가 회의 떠나기를 선택해도 회의는 계속 진행되며, 만약 중재자가 회의 종료를 누르면 회의는 종료됩니다.

순서 >>

1. **End Call** 를 클릭합니다. 중재자를 제외한 다른 참석자들이라면 회의는 직접적으로 떠나게 됩니다.
2. 중재자는 **Leave, others keep going**(회의 지속하기) / **End Conference**(회의 종료하기) 를 선택합니다.

## System Maintenance

- Viewing the Related Information of Yealink VC Desktop (Yealink VC 데스크탑의 관련 정보 살펴보기)
- Sending Feedbacks or Suggestions (피드백 또는 건의사항 보내기)
- Updating Yealink VC Desktop (Yealink VC 데스크탑 업데이트)
- Cleaning up the Cache (캐시 정리)

## Viewing the Related Information of Yealink VC Desktop (Yealink VC 데스크탑의 관련 정보 살펴보기)

현재 버전의 번호와 저작권 정보를 볼 수 있습니다.

순서 >>

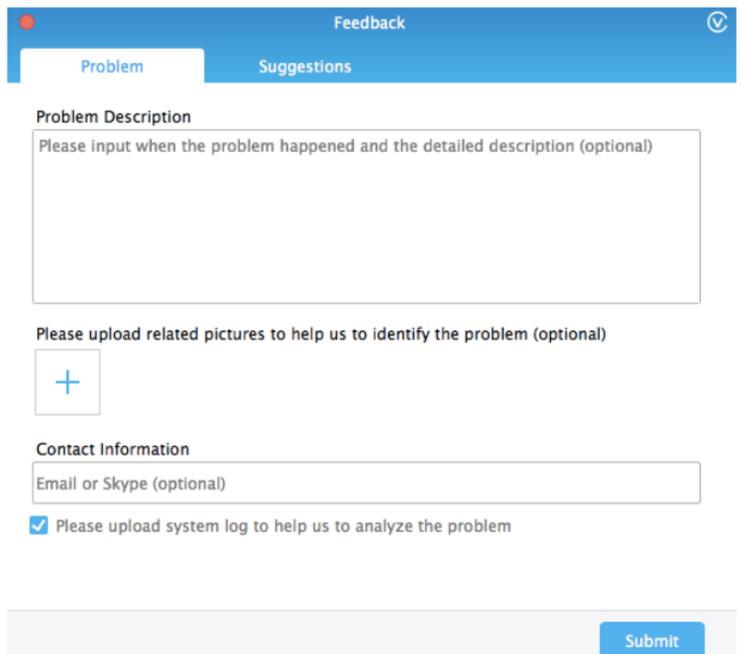
1. 창의 좌측 상단 코너에 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정 창으로 들어갑니다.
2. **About** 을 클릭합니다.

## Sending Feedbacks or Suggestions (피드백 또는 건의사항 보내기)

Yealink VC 데스크탑에 어떤 문제가 생긴다면 피드백을 보낼 수 있습니다. 또한 개선을 위한 건의사항도 보낼 수 있습니다.

순서 >>

1. 창의 좌측 상단 코너에 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정 창으로 들어갑니다.
2. **About > Feedback** 을 클릭합니다. 다음과 같은 창이 뜹니다.
3. **Problem** 또는 **Suggestions** 을 클릭합니다.
4. 응답하는 내용을 입력합니다.
5. **Submit** 을 클릭합니다.



## Updating Yealink VC Desktop (Yealink VC 데스크탑 업데이트)

- Enabling/Disabling the Notification of Updating the Software (소프트웨어 업데이트 알림 사용/비사용하기)
- Using One-Click Update (One-Click 업데이트 사용하기)

### ❖ 소프트웨어 업데이트 알림 사용/비사용하기

소프트웨어 업데이트 알림을 활성화 할 수 있습니다. 새 버전이 있으면 자동으로 알림을 제공하며 소프트웨어를 업데이트하거나 알림을 무시할 수 있습니다. 알림을 끄면 알림이 자동으로 나타나지 않습니다.

순서 >>

1. 창의 좌측 상단 코너에 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정 창으로 들어갑니다.
2. **About** 을 클릭합니다.
3. **Remind later** 또는 **Never remind** 체크박스를 선택하십시오.

### ❖ One-Click 업데이트 사용하기

최신 설치 패키지가 없다면 One-click 업데이트를 사용하여 Yealink VC 데스크탑을 업그레이드 할 수 있습니다.

순서 >>

1. 창의 좌측 상단 코너에 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정 창으로 들어갑니다.
2. **About > Check Update** 를 클릭합니다.
3. 새로운 소프트웨어 버전이 있다면, **Update** 를 클릭하고 안내에 따라 소프트웨어를 설치하십시오.

## Cleaning up the Cache (캐시 정리)

Yealink VC 데스크탑이 기기 저장 공간의 많은 양을 차지한다면, 캐시를 정리할 수 있습니다.

순서 >>

1. 창의 좌측 상단 코너에 아바타 아이콘을 클릭하여 시스템 설정 창으로 들어갑니다.
2. **About > Cache clean** 를 클릭합니다.

참고 >> 캐시를 정리해도 문제가 해결되지 않으면 먼저 계정에서 로그아웃 하는 것이 좋습니다.

## Troubleshooting

Yealink VC 데스크탑에서 전화 통계를 보거나 패킷을 캡처하는 데 있어 발생하는 문제와 트러블슈트를 빠르게 찾아낼 수 있습니다. 일반적인 문제에 대한 해결 정보는 The common problem of Yealink\_VC\_Desktop & Mobile 을 참고하십시오.

- Capturing Packets (패킷 캡처)
- Viewing Call Statistics (전화 통계 보기)

### Capturing Packets (패킷 캡처)

타사 소프트웨어를 사용하여 패킷을 캡처할 수 있습니다. 캡처된 패킷을 통해 문제를 해결할 수 있습니다.

순서 >> 패킷을 캡처하기 위해 Sniffer, Ethereal 또는 Wireshark 소프트웨어를 사용할 수 있습니다.

## Viewing Call Statistics (전화 통계 보기)

통화 중 음질이 좋지 않으면 현재 통화 상태를 보고 이유를 찾을 수 있습니다.

이 업무에 대하여 >>

통화 통계에는 주로 오디오, 비디오 및 내용에 대한 파라미터가 포함됩니다. 코덱, 대역폭, 손실된 총 패킷 수 및 기타 파라미터를 보면 통화 품질에 대해 알 수 있습니다. 예를 들어, 비디오에 통화 지연 또는 모자이크가 있는 경우 Yealink VC 데스크탑에서 패킷 손실율을 볼 수 있습니다.

순서 >>

윈도우 우측 하단의  을 클릭하십시오.

아이콘  가 네트워크 신호 길이에 따라 변화됩니다. 전화 통계에 대한 세부내용은 아래와 같습니다.

Name: 2550's video conference		IP/Number: 20138	
Video	Total Bandwidth	Recv (249 kb/s)	Send (763 kb/s)
	Resolution	1280x720	640x360
	Codec	H.264 High Profile	H.264 High Profile
	Bandwidth	233 kb/s	745 kb/s
	Frame Rate	31fps	20fps
	Jitter	3ms	1ms
	Total Packets Lost	327	922
	Packets Lost(%)	0%	0%
Protocol	SIP		
Device Info	Yealink Meeting Server 21.0.254.47		
	Codec	ARES	ARES
	Total Bandwidth	16 kb/s	18 kb/s

관련 업무 >> Sharing Contents (컨텐츠 공유) – 24page

## Appendix–Time Zones

Time zone	
(UTC - 11:00) Coordinated Universal Time - 11	(UTC-06:00) Central Time (US & Canada)
(UTC - 11:00) Samoa	(UTC-06:00) Guadalajara, Mexico City, Monterrey
(UTC - 10:00) Hawaii	(UTC-06:00) Saskatchewan
(UTC - 09:00) Alaska	(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito
(UTC - 08:00) Baja California	(UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)
(UTC - 08:00) Pacific Time (US & Canada)	(UTC-05:00) Indiana (East)
(UTC - 07:00) Arizona	(UTC-04:00) Asuncion
(UTC - 07:00) Chihuahua, La Paz, Mazatlan	(UTC-04:00) Atlantic Time (Canada)
(UTC-07:00) Mountain Time (US & Canada)	(UTC-04:00) Cuiaba
(UTC-06:00) Central America	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Time zone	
(UTC-04:00) Santiago	(UTC+04:00) Tbilisi
(UTC-03:30) Newfoundland	(UTC+04:00) Yerevan
(UTC-03:00) Brasilia	(UTC+04:30) Kabul
(UTC-03:00) Buenos Aires	(UTC+05:00) Ekaterinburg
(UTC-03:00) Cayenne, Fortaleza	(UTC+05:00) Islamabad, Karachi
(UTC-03:00) Greenland	(UTC+05:00) Tashkent
(UTC-03:00) Montevideo	(UTC+05:30) Chennai, Kolkata, Mumbai, New Delhi
(UTC-02:00) Coordinated Universal Time-02	(UTC+05:30) Sri Jayewardenepura
(UTC-02:00) Mid-Atlantic	(UTC+05:45) Kathmandu
(UTC-01:00) Azores	(UTC+06:00) Astana
(UTC-01:00) Cape Verde Is.	(UTC+06:00) Dhaka
(UTC) Casablanca	(UTC+06:00) Novosibirsk
(UTC) Coordinated Universal Time	(UTC+06:30) Yangon (Rangoon)
(UTC) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London	(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta
(UTC) Monrovia, Reykjavik	(UTC+07:00) Krasnoyarsk
(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	(UTC+08:00) Beijing, Chongqing, Hong Kong, Urumqi
(UTC+01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Ljubljana, Prague	(UTC+08:00) Irkutsk
(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris	(UTC+08:00) Kuala Lumpur, Singapore
(UTC+01:00) Sarajevo, Skopje, Warsaw, Zagreb	(UTC+08:00) Perth
(UTC+01:00) West Central Africa	(UTC+08:00) Taipei
(UTC+01:00) Windhoek	(UTC+08:00) Ulaanbaatar
(UTC+02:00) Amman	(UTC+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo
(UTC+02:00) Athens, Bucharest, Istanbul	(UTC+09:00) Seoul
(UTC+02:00) Beirut	(UTC+09:00) Yakutsk
(UTC+02:00) Cairo	(UTC+09:30) Adelaide
(UTC+02:00) Damascus	(UTC+09:30) Darwin
(UTC+02:00) Harare, Pretoria	(UTC+10:00) Brisbane
(UTC+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius	(UTC+10:00) Canberra, Melbourne, Sydney
(UTC+02:00) Jerusalem	(UTC+10:00) Guam, Port Moresby
(UTC+02:00) Minsk	(UTC+10:00) Hobart
(UTC+03:00) Baghdad	(UTC+10:00) Vladivostok
(UTC+03:00) Kuwait, Riyadh	(UTC+11:00) Magadan
(UTC+03:00) Moscow, St. Petersburg, Volgograd	(UTC+11:00) Solomon Is., New Caledonia
(UTC+03:00) Nairobi	(UTC+12:00) Auckland, Wellington
(UTC+03:30) Tehran	(UTC+12:00) Coordinated Universal Time+12
(UTC+04:00) Abu Dhabi, Muscat	(UTC+12:00) Fiji
(UTC+04:00) Baku	(UTC+13:00) Nuku'alofa
(UTC+04:00) Port Louis	